令和８年度　第33回全事研セミナー
申込み及び参加費納入等について

本セミナーの参加申込み及び参加費納入につきましては「Peatix」を利用しますので、下記の説明を参考に、手続きをお願いいたします。

１　申込期間　　**令和８年12月１日（火）～令和９年２月５日（金）**
（現地参集につきましては、定員1,300人で募集停止となります。）

２　申込方法

Peatixアプリをダウンロードします

↓

アプリを起動し、アプリメニューの「プロフィール」からアカウントを登録します

外部アカウントと連携するか新規登録するか選択します。
登録にはお名前・メールアドレス・パスワードが必要です。

↓

第33回全事研セミナーのイベントページにアクセスします

↓

「申込み」をタップし「参集」「録画配信」から御自身の参加方法を選択します

参加方法の誤りや、重複しての購入に御注意ください。

↓

支払い方法を選択します

クレジットカード払い、コンビニ・ATM払いなどが選択できます。

↓

以上で申込手続きは完了です

購入したチケットはアプリメニューの「チケット」ページから確認できます。

１．「Peatix」アプリのダウンロードと「Peatix」アカウントの登録

ダウンロードする方法

① まずは該当するデバイスのアプリを、二次元バーコードを読み取りダウンロードしてください。

Download on the App Store
http://ptix.co/RzBX6A

GET IT ON Google play
http://ptix.co/ZHKkS8

＊下のロゴのアプリです。

Peatix ピーティックス

登録する方法

①インストール後に起動し、アプリメニューの「プロフィール」から新規登録をします。外部アカウントを利用するか、御自身が利用されているメールアドレスで登録をします。名前・メールアドレス・パスワードが必要です。





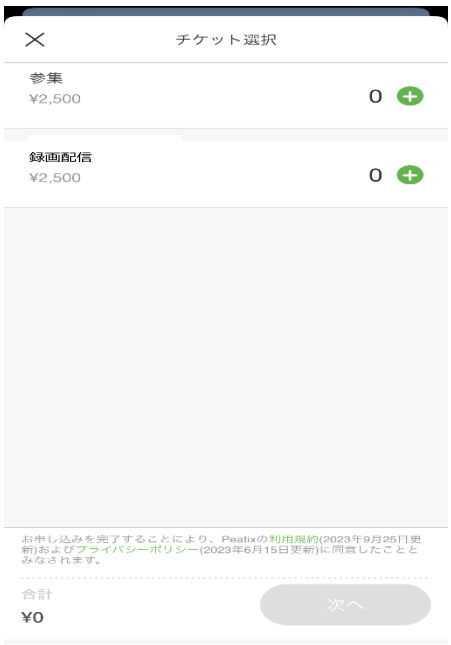
２．「Peatix」で参加チケットの購入

チケットを購入する方法

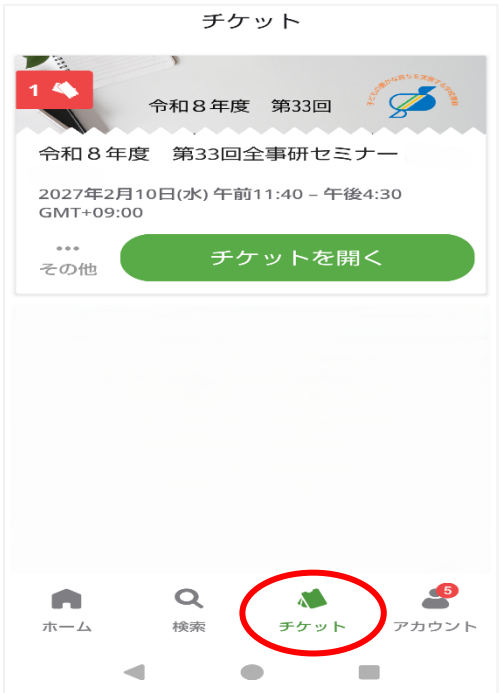
① 以下の URL にアクセスするか二次元バーコードを読み取り、イベントページの内容を確認します。
https://peatix.com/event/5260852

② イベントページから「参加チケット」の購入をします。
「参集」「録画配信」のどちらかを選択し購入してください。
＊どちらも購入できてしまいますので、必ず、御自身の参加方法を選択してください。





③購入したチケットは、アプリメニューの「チケット」ページから確認することができます。
＊重複して購入をしないように、お気を付けください。



３．資料について

全事研 Web のセミナー専用ルームからダウンロードし、当日お手元に御準備ください。紙媒体での配布はありません。

資料の掲載は２月上旬を予定しております。決まりましたら、Peatix メッセージで御案内します。

４．イベント参加の対応

当日参集の場合（タップ）

スマートフォン等を以下のように事前に操作して入場ください。

＊受付スタッフへの画面の提示は不要です。

第 33 回全事研セミナーでは「タップで受付」を利用します。



『はい、受付係員です』をタップし入場してください。

録画配信視聴の場合

YouTube による録画配信を予定しています。録画配信視聴者には後日、視聴方法を御案内いたします。

＊視聴方法をセミナー申込者以外に公開しないように注意してください。

＊録画配信視聴の方はチェックイン不要です。

●よくある御質問

Ｑ１.領収書は発行できますか？

Ａ１.パソコン等の端末のブラウザでログインいただくと「領収データ」を確認できます。（Peatix アプリからはアクセスできません。発行手順は次ページ「Peatix チケット購入における領収書発行手順」を御参照ください。）領収データに記載される内容は、発行日、宛名（編集可）、金額、但し書き（編集可）、主催者名、イベント名です。

※Peatix 上では全事研会長名の領収書は発行いたしません。

全事研会長名の領収者が必要な場合は、よくある御質問の「Ｑ５.参加費が公費負担となるので、Peatix 以外で参加費納入をしたい」を御参照ください。

Ｑ２.誤って複数枚チケットを購入してしまった。

Ａ２.コンビニ・ATM 払いの場合、お支払いせずにお待ちいただければ、自動的にキャンセルとなります。コンビニ・ATM 払いで既にお支払い済みの場合及びクレジットカード・Paypal でお支払いの場合は、主催者側でキャンセルの手続きが必要になるので、下記の問い合わせ先まで御連絡ください。返金額は、クレジットカード・Paypal によりお支払いいただいた場合には、支払いから 50 日未満であれば手数料の負担なく返金となります。コンビニ・ATM 払いの場合は、340 円の手数料を差し引いた額が返金となります。

（欠席等によるキャンセル対応は致しかねますので御了承ください）

Ｑ３.インターネット環境や校務用 PC のセキュリティの関係で手続きができない。どうしたら良いですか？

Ａ３.近隣の学校の参加者に登録してもらい、費用は当事者同士でやりとりしていただくなどの対応をお願いします。

Ｑ４.セミナー当日にアプリの操作や通信がうまくいかない場合はどうしたら良いですか？

Ａ４.不測の事態が発生した場合には受付で対応しますので、会場受付までお申し出ください。

Ｑ５.参加費が公費負担となるので、Peatix 以外で参加費納入をしたい

Ａ５.公費負担により Peatix 以外での参加費納入を希望される方は、Peatix による申込はせず、「参加申込みフォーム」への入力が必要となります。（後日、納入依頼書・請求書をメールにて送付させていただきます。）

参加申込みフォームＵＲＬ

https://forms.cloud.microsoft/r/tmQN7UaHtP

＊各種お問い合わせについて＊

○Peatix の操作に関する不明点等はイベント参加者向けヘルプページ等を御参照ください。

（ヘルプ）https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/home

○第 33 回セミナーに関するお問い合わせは、下記のメールアドレスまでお願いします。

（Mail）seminar@zenjiken.jp

Peatix チケット購入における領収書発行手順

※スマホ等のアプリから発行はできません

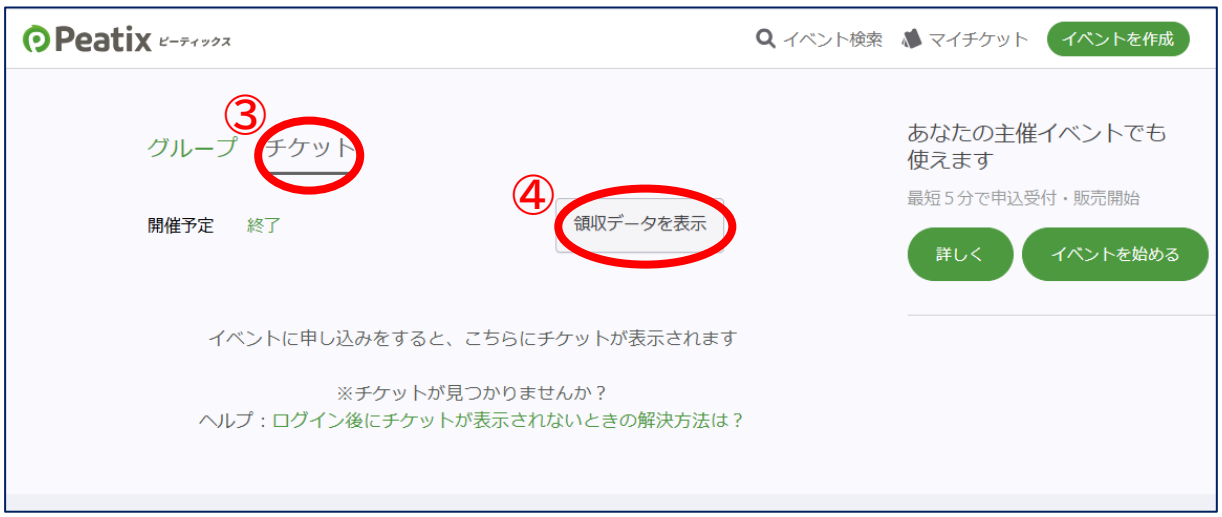
①パソコン上のブラウザで Peatix サイトを開き、ログインします。

②注文履歴をクリックしてください。



③「チケット」を選択し、

④「領収データを表示」ボタンを押してください。



⑤該当するイベントの「領収データ」をクリックしてください。



