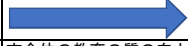


○ 人材育成のための資質・能力指標

【別表3】

職 級			1 級 ～ 2 級			3 級		4 級		5 級			
職 名			主事			主任		主査		事務長		総括事務長	
目 安			初期（１～３年目）	中期（４～８年目）	後期（９年目以降）	前期（１～４年目）	後期（５年目以降）	-		-		-	
職務に応じて係わる範囲			自分の業務中心	自分＋他の教職員等の業務	自分＋他の教職員＋地域＝本務校	本務校＋校区内中学校 ※本務校が中学校の場合は校区内の小学校 ←-----くすのき特別支援学校内-----→		ブロック内		市内全域		将来も見据えた市内全域	
分類	大項目	小項目	内 容										
規 範 意 識 及 び 職 務 意 欲 系	職業倫理	公務員意識	保護者や地域住民等に丁寧な態度で接することに加え、上司の指示命令や法令等を遵守することができる。			高い倫理観を持ち、公務員としての自覚を常に意識して保護者や地域住民等に接することができることに加え、上司の指示命令や法令等を遵守することができる。		高い倫理観を持ち、公務員としての自覚を常に意識して他の者の手本となるよう、保護者や地域住民等に接することができることに加え、上司の指示命令や法令等を遵守することができる。					
		責任感	自身の職務に粘り強く取り組むことができる。			自身の職務だけでなく、他者の職務についても協働して最後まで粘り強く取り組むことができる。							
	教育愛	使命感	事務職員のミッションとビジョンを意識して職務を行うことができる。	事務職員のミッションとビジョンを意識し、学校教育目標の実現に向けて行動することができる。	事務職員のミッションとビジョンを自覚し、学校教育目標の実現だけでなく、長期的な視点に立った教育の質の向上に向けて行動することができる。		事務職員のミッションとビジョンを自覚し、本務校だけでなく、ブロック内における教育の質の向上に向けて行動することができる。		事務職員のミッションとビジョンを自覚し、全市的な教育の質を高めるために行動することができる。	事務職員のミッションとビジョンを自覚し、長期的な視点に立って、全市的な教育の質を高めるために行動することができる。			
		挑戦意欲	向上心を持ち、自身の職務に誠意と気概を持って取り組むことができる。	向上心を持ち、自身の職務に誠意と気概を持って取り組むだけでなく、困難な課題や新規事業に率先して取り組もうとすることができる。	向上心を持ち、自身の職務に誠意と気概を持って取り組むだけでなく、困難な課題の解決や新規事業の実施を実際に行うことができる。		本務校の課題や新規事業だけでなく、自ブロック内の困難な課題や新規事業の実施にも意識を向け、解決や実現に向けて行動することができる。		教育における全市的な困難な課題の解決や教育の質を向上させるための新規事業の実施に向けて行動することができる。				
実 務 系	職務処理能力	管 理	自身の職務を期限内に終わられるよう、見通しを立てて取り組むことができる。	中期的な視点に立ち、職務を平準化して取り組めるよう見通しを立てることができる。	年間予定を把握し、職務を平準化して取り組めるよう見通しを立てることができる。		年間予定のほか、将来の動向を予測して備えられるよう見通しを立てることができる。						
		知 識	職務に必要な基本的知識を正しく理解している。	職務に必要な基本的知識のほか、職務に必要な情報の内容、目的、背景、意図等を正しく理解している。	職務に関する高度な知識を有するほか、教育課程等の関連領域に関する基本的な知識を正しく理解している。	職務及び関連領域に関する高度な知識を有するほか、校務運営参画に向けた基本的知識を身に付けている。		日常的に学校長を補佐するために必要な教育全般に関わる知識を有している。	将来的な視点に立って学校長を補佐するために必要な教育全般に関わる高度な知識を有している。	学校の枠を超え、全市的な教育政策の立案に寄与するための、教育全般に関する高度な知識を有している。			
		改革・改善	問題意識を持ち、自身の職務の改善や効率化を進めることができる。	問題意識を持ち、自身の職務のほか、学校運営の改善や効率化を進めることができる。	問題に対して効果的で実現性の高い解決アイデアを打ち出し、職務の改善や効率化を図ることができる。		問題の根本を的確につかんだ上で、効果的で実現性の高い解決アイデアを打ち出し、職務の改善や効率化を図ることができる。		現在だけでなく、将来起こり得る課題を考慮し、効果的で実現性の高い解決アイデアを打ち出し、職務の改善や効率化を図ることができる。	現在だけでなく、将来起こり得る全市的な課題を考慮し、効果的で実現性の高い解決アイデアを打ち出し、職務の改善や効率化を図ることができる。			
		判断力	学校事務の処理について、上司や先輩職員等の判断を仰ぎ、事案を適切に処理することができる。	学校事務に関する軽微な事案については、適切な方法を自ら選択し処理できる。その他の事案については、上司等の判断に基づいて適切に処理することができる。		学校事務に関する事案について適切な方法を自ら選択して処理することができる。前例のない事案については、上司等の判断に基づいて適切に処理することができる。		学校事務に関する事案について適切な方法を自ら選択して処理することができる。前例のない事案についても方針を示すことができ、上司等の判断に基づいて適切に処理することができる。	学校事務に関する事案について適切な方法を自ら判断して処理することができる。前例のない事案についても、先々を見通して取るべき方法を判断し、適切に処理することができる。				
政 策 形 成 系	校務運営参画 ※主任以降は校長の学校経営補佐も含む	制度理解提案・助言	校内委員会や会議・研修等に参加し、基礎的な学校運営の仕組みを理解することができる。	校内委員会や会議・研修等に参加するだけでなく、地域の取り組みにも参加して理解を深め、学校運営全体の仕組みを理解することができる。	校内委員会や会議・研修等において、教育の質の向上に向けた学校運営の発展に寄与するべく、知識と経験に基づいて提案・助言を行う。	校内委員会や会議・研修等において、小中連携及び教育の質の向上の観点から学校運営の発展に寄与するべく、知識と経験に基づいて提案・助言を行う。		本務校だけでなく、ブロック内の会議や研修等において、小中連携及び教育の質の向上の観点から学校運営の発展に寄与するべく、知識と経験に基づいて提案・助言を行う。	本務校及びブロック内だけでなく、市内全体の小中連携及び教育の質の向上の観点から、教育委員会と連携して各種会議及び研修等において、知識と経験に基づいて提案・助言を行う。				
		関係構築	本務校の教職員等や教育委員会と関係をもつことができる。	本務校の教職員等や教育委員会職員と良好な関係を築くとともに、学校ボランティア等の地域住民とも関係をもつことができる。		本務校だけでなく、関係する小中学校の教職員等や教育委員会職員との信頼関係を築くとともに、学校ボランティア等の地域住民との関係を広げ良好な関係を築くことができる。	これまでの関係に加え、学校運営に必要な人的資源の発掘に向け、校区内の多様な人物と関係をもち、信頼関係を築くことができる。	これまでの関係に加え、教育の質の向上に必要な人的資源の発掘に向け、市内の多様な人物と関係をもち、信頼関係を築くことができる。	これまでの関係に加え、教育の質の向上に必要な人的資源の発掘に向け、市内・市外を問わず多様な人物と関係をもち、信頼関係を築くことができる。				
		説明・調整力	自分の意図や目的を分かりやすく正確に相手に説明することができる。		自分の意図や目的を根拠等を示し、分かりやすく正確に説明し説得することができる。				目的の実現に向けて、分かりやすく説得力ある説明を行い、相手から理解を得ることができる。				
		協調性	職務の遂行にあたり、異なる意見・立場を尊重し、学校組織の一員として力を貸し、補い合うことができる。	職務の遂行にあたり、異なる意見・立場を尊重し、学校組織の一員として積極的に力を貸し、補い合うことができる。	職務の遂行にあたり、異なる意見・立場を尊重し、学校組織の一員として自分の担当職務の範囲外でも力を貸し、補い合うことができる。								
共同学校事務系	共同学校事務室	職務処理	共同学校事務室の職務に必要な基本的知識を正しく理解し、先輩事務職員の指導・助言を得て適切に職務を処理することができる。	ブロック内の事務の平準化・均質化に向けた課題を整理し、解決に向けて取り組むことができる。	ブロック内の事務の平準化・均質化に向けて、現状の課題に対する効果的で実現性の高い解決アイデアを打ち出し、他の室員と協働して実行することができる。			ブロック内の事務の平準化・均質化及び教育の質の向上に寄与するべく、共同学校事務室で取り組むべき方針を打ち出すとともに、室員に指示して実行することができる。	市全体の教育の質の向上に寄与するべく、全ての共同学校事務室で取り組むべき方針を打ち出し、全ての共同事務室の室員に指示して実行することができる。				
		育成・指導	—	OJT等を通して、後輩事務職員の相談相手となり支援・助言を行う。		主事の相談相手となり、自らの知識や経験を踏まえ、業務に対して適切な支援・助言を行う。		主事・主任の育成を自らの役割と認識し、良き相談相手となり、業務に対して適切な支援・助言を行う。	ブロック内事務職員の面接を行い、指導・助言を行うとともに、校長に面接結果を報告し、事務職員の能力向上に取り組む。				