

令和6年度 学校事務実践事例募集要項

1 趣旨

事務職員の実践事例を全国から収集する。全事研Webを活用して会員の交流と学びの場を提供することで、実践事例を通じた研修と実践の往還システムを構築し、事務職員の資質能力の向上を図る。

2 主催

全国公立小中学校事務職員研究会

3 応募資格等

全国公立小中学校事務職員研究会 会員

【実践区分】

- ① 自分の事務改善の実践
- ② 自校の事務改善の実践
- ③ 校務運営参画・人材育成等の実践
- ④ 共同学校事務室等を通じた事務改善・人材育成・校務運営参画の実践

【実践単位】

個人 ・ 校内組織 ・ 共同学校事務室等 ・ 支部（県・市区町村）

※共同学校事務室等とは共同学校事務室や隣接校等で構成されたグループ等を指します。

4 応募方法

(1) 応募書類

ア 実践レポート（Wordファイル）

※ファイル名は「2024_タイトル～サブタイトル～」としてください。

※別添資料がある場合はレポートとは別に2ページ以内としてください。

23文字

46行

タイトル
～サブタイトル～

【背景と目標】

【成果と課題】

【協働・取組】

【教訓】

- ① ページ数 2ページ以内（厳守）
- ② 1ページの文字数 23文字×46行×2段組
※タイトル・支部名学校種別（23文字×6行）
図・写真等も含みます。
※ヘッダーフッターには、文字を入れないでください。
- ③ 文字フォント・サイズ・文体
MS 明朝、10.5pt、です・ます調
- ④ レポート内容
【背景と目標】 【協働・取組】 【成果と課題】 【教訓】
の小見出しにあわせて作成してください。
- ⑤ 図表・写真
表題を付けてください。容量サイズが大きい場合、圧縮をするなどの工夫をしてください。

※この実践レポートの様式は、国立教育政策研究所 初等中等教育研究部長 藤原 文雄 様の御指導のもと作成しています。

イ 応募シート（Excelファイル）

(ア) ファイル名は「〇〇支部（又は個人会員）_応募シート」としてください。

(イ) この応募シートは、自分の成長や学びを振り返るためのセルフチェックを兼ねています。

(2) 応募期限

令和7年2月28日（金）最終締切（全事研への応募期限となります）

(3) 応募方法

【支部申込み】支部で取りまとめの上、「実践レポート」と「応募シート」を全事研Webの以下、提出フォームより御提出ください。

＜ 調査等提出関係ルーム → 実践事例提出フォーム ＞

※支部が取りまとめる場合、応募シートは一つのExcelシートに集計してください。

【個人申込み】「実践レポート」と「応募シート」を全事研Webの以下、提出フォームより御提出ください。

＜ 会員ルーム → 実践事例応募フォーム（個人申込み） ＞

(4) 表記

全事研使用表記としてください。（別添資料「全事研使用表記について」のとおり）

5 交流企画（コメント募集）

応募いただいた実践事例は、全事研Webの実践事例コーナーに掲載し、Web上のコメントフォーム（Google）にてコメントを募ります。投稿されたコメントは、随時閲覧可能です。

※応募いただいた実践事例やコメントは、全事研セミナー・全国大会の全事研コーナーや会報等のほか、事務職員研修等で活用させていただきます。

6 表彰

優秀賞（区分別） 4名程度 賞状と副賞

奨励賞 若干名 //

審査結果は全事研Webや会報等で公開するとともに支部長及び受賞者には別途お知らせします。

（また、受賞者の所属長へも書面にて結果をお知らせいたします。）

※優秀賞・奨励賞の該当数は、選考結果により予告なく変更する場合があります。

※表彰は令和7年度の総会で行う予定です。

※結果は全事研Webや会報等でお知らせします。

7 審査方法

有識者等（数名）により審査を行います。

8 その他

- (1) 校長からの感想のほか、共同学校事務室等に所属している場合は、可能な限りリーダー等の感想の記載をお願いします。客観的な評価や感想により、さらに実践の素晴らしさが引き出され、読み手の理解が深まります。
- (2) 応募の際には、資料（写真等）を含めて全事研Webや会報等で公開しても支障がないことを前提とします。
- (3) 文章、図表、写真などの引用については、個人特定・著作権・版權などへの十分な配慮をお願いします。
- (4) 応募の際は、全事研使用表記に加え、アプリの文書校正機能等を活用し、公用文チェックをお願いします。また、全事研会報等で広報させていただく際には、簡易な校正をさせていただくことがあります。