

令和5年度 学校事務実践事例募集要項

1 趣旨

新しい時代の学校事務を構築するため、全国における事務職員の実践事例を共有し、教育環境の充実と学校教育の発展に尽力する。Web サイトを活用した情報の交流を行い、実践事例を通じた研修と実践の往還システムを構築することで会員の資質向上を図る。

2 主催

全国公立小中学校学校事務職員研究会

3 応募資格等

全国公立小中学校学校事務職員研究会 会員

《実践区分》

- ①自分の事務改善の実践
- ②自校の事務改善の実践
- ③校務運営参画・人材育成等の実践
- ④共同学校事務室等を通じた事務改善の実践
- ⑤共同学校事務室等を通じた人材育成の実践
- ⑥共同学校事務室等を通じた校務運営参画の実践

《実践単位》 支部 ・ 市区町村 ・ グループ ・ 個人 ・ 校内組織

※共同学校事務室等とは共同学校事務室や隣接校等で構成されたグループ等を指します。

※他団体の応募と重複可とし、すべて審査します。

4 応募方法

(1) 応募書類等

1) 実践レポート (Word ファイル)

※保存名は「〇〇支部 (または個人会員) __区分番号__タイトル名【氏名】」としてください。

レポートは、所定の様式 (A4 ひな形) で作成してください。 ※今回送付の様式をご使用ください。

23 文字

46 行

①ページ数 2 ページ以内 (厳守)

②1 ページの文字数

23 文字×46 行×2 段組

※タイトル・支部名学校種別 (23 文字×6 行)

図・写真等も含みます。

レポートは、7 行目から始めてください。

※ヘッダーフッターには、文字を入れないでください。

③文字フォント・サイズ・文体

MS 明朝、10.5pt、です・ます調

④レポート内容

【背景と目標】 【協働・取組】 【成果と課題】 【教訓】

の小見出しにあわせて作成してください。

⑤図表・写真

あるとわかりやすいです。容量サイズが大きい場合、

圧縮をするなどの工夫をして、表題を付けてください。

2) 応募シート (Excel ファイル)

※保存名は「〇〇支部 (又は個人会員) __応募シート【氏名】」としてください。

この応募シートは、自分の成長や学びを振り返るためのセルフチェックシートを兼ねています。

(2) 応募期限 令和6年2月29日(木)最終締切り

※支部が取りまとめている場合は、支部が
決めた応募期限までに申込みください。

(3) 応募方法

前回まで支部に取りまとめて応募いただいていたのですが、今回から個人からの申込みも受け付けます。

【支部申込み】支部が指定する期間で取りまとめの上、全事研 Web 調査等提出関係ルーム→実践事例提出フォームから「レポート」(フォルダ名「実践レポート【〇〇支部】」)と「応募シート(支部集計シート)」を一緒に送信してください。

【個人申込み】全事研Web 会員ルーム「応募専用フォーム」から「レポート」(Word ファイル)と「応募シート」(Excel ファイル)を送信してください。

※個人会員様は、「個人申込み」で御応募ください。

※支部に所属している会員様は、支部からの御案内のとおり御応募ください。

支部の取りまとめがない場合は、「個人申込み」で御応募ください。

※レポートと応募シートは必ず内容が一致するように入力ください。

(4) 表記 全事研使用表記としてください。(別添資料「全事研表記」のとおり)

5 交流企画(コメント募集)

応募いただいた実践事例は、全事研 Web の実践事例コーナーに掲載し、Web 上でコメントフォーム(Google)にてコメントを募ります。投稿されたコメントは、随時閲覧可能です。

※応募いただいた実践事例やコメントは、全事研セミナー・全国大会の全事研コーナーや会報等のほか、事務職員研修等で活用させていただきます。

6 表彰

特選	1名程度	賞状と副賞
入選	3名程度	〃
奨励賞	若干名	〃

審査結果は全事研 Web や会報等で公開するとともに支部長及び受賞者には別途お知らせします。

(また、受賞者の所属長へも書面にて結果をお知らせいたします。)

※特選・入選・奨励賞の該当数は、選考結果により予告なく変更する場合があります。

※結果は令和6年7月頃全事研 Web や会報等でお知らせします。

※表彰の詳細は、令和5年度総会後、お知らせします。

7 審査方法

有識者等(数名)により審査を行います。

8 その他

- ・校長からの感想のほか、共同学校事務室等に所属している場合は、可能な限りリーダー等の感想の記載をお願いします。客観的な評価や感想により、さらに実践の素晴らしさが引き出され、読み手の理解が深まります。
- ・応募の際には、資料(写真等)を含めて全事研 Web や会報等で公開しても支障がないことを前提とします。
- ・文章、図表、写真などの引用については、個人特定・著作権・版權などへの十分な配慮をお願いします。
- ・全事研表記に加え、応募する際、アプリの文書校正機能等を活用し、公用文チェックをお願いします。また、全事研会報等で広報させていただく際には、簡易な校正をさせていただくことがあります。