

「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する調査結果

令和8年2月

全国公立小中学校事務職員研究会 

本調査の実施にあたり

本調査は、令和7年9月に文部科学省が通知した「公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係政令の整備に関する政令の制定等について（通知）」に添付された資料「学校と教師の業務の3分類」（以下、3分類）を基に、主に事務職員について明記された業務をさらに細分化し、教員の多忙感と業務の適性の両面から業務の明確化を図ることを目的として実施しました。

3分類は、平成31年1月に中央教育審議会が公表した「新しい時代の教育に向けた持続可能な学校指導・運営体制の構築のための学校における働き方改革に関する総合的な方策について（答申）」において示された「学校・教師が担う業務に係る3分類」をアップデートしたもので、これまで学校が担ってきた業務を3つの区分に分類したものです。

今回、「学校・教師が担う業務に係る3分類」に5つの業務を追加し、全19種類の業務としたうえで、分類名についても①学校以外が担うべき業務②教師以外が積極的に参画すべき業務③教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務の3つの区分で再度整理し、教師が本来の業務に専念できるよう、今後の学校業務の在り方を示す指針としてアップデートされました。そして、この19種類の業務のうち5つの業務では、事務職員の活用についても明記されています。

3分類で示された業務は抽象度が高いからこそ、現場の実情に応じた具体的な改善策へ発展させていく可能性を大きく秘めています。実際の業務は、準備から完了に至るまで多くの工程で構成されていますが、3分類ではそれら工程を代表する業務名で整理されています。このことより、職種間の分担や役割の境界について、柔軟に検討できる余地が残されています。そのため、「誰が」「どの工程まで」担うべきかを工程段階で整理し直すことで、前例にとらわれない業務設計や役割分担の見直しにつながり、教員が過度に多くの業務を抱え込んでいる現状の改善につながるものだと考えています。

このような現状を踏まえ、本調査では業務の適正化を図るため、業務を「領域」ではなく、「具体的な工程」の段階まで細分化し、教員がどの工程に負担を感じているのか、さらにどの工程を教員以外が担うことが合理的と考えられるのかについて可視化を試みています。感覚的な議論にとどまるのではなく、実務に即した適切な業務分担の在り方を示すことが、本調査のねらいです。

本調査の結果は、学校現場における教職員間の適切な業務分担を進めるための基礎資料として活用されるとともに、教育現場にとどまらず幅広く活用されることで、喫緊の課題である学校における働き方改革の実現に寄与するものとなることを期待しています。

最後に、本調査の実施にあたり設問設計の段階から携わってくださった先生方に心より感謝申し上げます。あわせて調査に御回答いただいた全国の先生方にも深く御礼申し上げます。

令和8年2月9日
全国公立小中学校事務職員研究会

<設問一覧>

1. 基礎情報

(1) 校内での立場を選択してください

教員（管理職以外の教育職） 管理職（校長・副校長・教頭）

(2) 以下の職種に該当される方は、チェックボックスにチェックをお願いします

養護教諭 栄養教諭 臨時的任用職員 会計年度任用職員

(3) 勤続年数を選択してください

1～5年目 6～10年目 11～15年目 16～20年目 21～30年目 31年目以上

(4) 校種を選択してください

小学校・小中一貫校（小学部） 中学校・小中一貫校（中学部） 特別支援学校

2. 主要項目

- 負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う
- 負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う
- 負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う
- 負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う
- 経験したことがない / 業務内容が分からない

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

調査・統計等への回答	各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査
		学校評価・アンケート
		生徒指導状況調査
		進路状況調査
		体力・運動能力調査
		学籍・外国籍関係調査
		教科書関係調査
		部活動関係調査
		GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査
		理科振興備品の要望調査
		図書関係調査
		スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査
		就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査
		災害発生時の被害状況緊急報告
感染症発生時の詳細状況報告		
通学路関係調査		
学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理	学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)
		送付先管理・配送業務
	ウェブサイト・個人情報保護	行事予定の更新
		ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)
ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理	ICT資産・備品管理	掲載不可児童生徒の調査・管理
		職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理
		機器の貸出(持出)・返却管理
		児童生徒用のPC・周辺機器の管理
		紛失・破損時の手続き
	ICT支援員との連携・調整	
	アカウント・セキュリティ管理	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)
		サーバー内のファイル管理(共有設定、アクセス権管理)
		フィルタリング設定の依頼・確認
		セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用
	保守・トラブル対応	児童生徒向け利用ルールの策定・更新
		日常的な保守
		機器トラブル時の対応や修理手配
校内ネットワーク障害発生時の初期対応		
		周辺機器の更新管理

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

学校行事の準備・運営	運動会・文化祭	
	計画・立案・物品調達	実施計画書の作成 必要物品の管理（在庫管理・状態確認）
	広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成
		保護者案内文書やプログラムの印刷・配信
		地域住民等への案内文書・招待状の作成 地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信
	当日・事後処理	行事の撮影
		反省用紙の作成・とりまとめ
	修学旅行・野外学習・校外学習	
	計画・立案・業者選定	実施計画書の作成 旅行業者への入札依頼・業者選定・決定連絡
	契約・費用管理	契約内容（添乗員やバス台数、保険契約等）の確認・契約書の締結
		旅行業者や利用施設との連絡調整（目的地、食事場所、費用の支払いなど）
		費用の徴収・管理・支払い（集金、記録、現金の管理） 領収書、費用の証明書等の管理
	生徒指導・安全管理	アレルギー情報、配慮児童の情報収集・整理
		療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認 緊急連絡体制の確認・整備
	広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集
		説明会資料の作成
	当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ
		会計報告
	入学式・卒業式	
	計画・立案	企画書の作成・提案
		式次第の作成・印刷
	契約・費用管理	卒業証書の準備（印刷や筆耕手配等）
		会場設営に係る備品（椅子・看板・掲示物等）確認
撮影・映像関係業者との連絡調整		
来賓・保護者対応	来賓・保護者案内文書の作成	
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	
	来賓者の管理（名簿管理・招待状送付・当日接遇等） 祝電・弔電の受付管理	
行事の記録	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	
	反省用紙の作成・とりまとめ	
授業参観・学校公開等		
計画	企画書の作成・提案	
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	
	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	
当日・事後処理	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	
	反省用紙の作成・とりまとめ	
進路指導の準備	情報収集・整理	就職先・進学情報の整理（リストの作成・更新）
		進学先・就職先との連絡窓口
		進路決定状況のとりまとめ・分析（進学率、就職率などの算出）
	進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成
		保護者案内文書の作成 保護者案内文書の印刷・配信

教員業務の負担軽減と役割分担に向けた整理

◆ 調査の目的：

「学校と教師の業務の3分類」（以下、3分類）を参考に、事務職員について明記されている業務を細分化し、可視化することで、教員が負担感を感じている業務や工程を明らかにし、教職員間の適切な業務分担や教員の多忙化解消に資する具体的な方策を検討するための基礎資料とする。

◆ 調査期間：令和7年12月15日（月）～令和7年12月26日（金）

◆ 調査対象者：全国の市区町村立小中学校の管理職及び教員

◆ 回答者数：945名

◆ 設問内容：以下の5つの業務行程について、「負担感」の有無と「適性」（教員が担うべきか、教員以外が担うべきか）の観点から調査を実施した。

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

- ① 調査・統計等への回答
- ② 学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理
- ③ ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

- ④ 学校行事の準備・運営
- ⑤ 進路指導の準備

◆ 調査結果（概略）

【負担感について】

・業務経験がある回答者のうち、すべての業務で8割以上が「負担を感じている」と回答。

【適正について】

・「調査・統計等への回答」および「ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理」では、「教員以外が担うべき」とする項目が多い。
・一方、「進路指導の準備」では、「教員が担うべき」とする項目が多く見られた。
・同じ分類内でも、工程ごとに「教員が担うべきか/教員以外が担うべきか」で判断が分かれる傾向が見られた。

調査結果から明らかになった業務の適性にに基づき、教員が担うことが望ましい業務と、教員以外が担うことで効率化が見込まれる業務を以下に整理する。

【教員が担うことが望ましい業務】

- ・学校評価、生徒指導、進路、健康に関する調査など、児童生徒の理解に直結する業務
- ・学校広報における教育的視点が必要な原稿作成
- ・ICT機器の児童生徒向け利用ルールの策定
- ・各種行事の計画・立案、保護者宛ての文書作成、反省用紙の作成・とりまとめ、アレルギー情報、配慮児童の情報収集・整理、緊急連絡体制の確認・整備、説明会資料の作成
- ・進路判断や指導、分析を伴う業務

【教師以外が担うことで効率化が見込まれる業務】

- ・学籍、教科書、ICT機器関連、図書、就学援助費、通学路に関する調査など、制度上の手続きが主となる業務
- ・ウェブサイトの管理、学校だより等送付先の管理
- ・ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理全般
- ・各種行事の保護者案内文書の印刷・配信、記録撮影、会計処理、駐車場管理、祝電対応、証書準備

職位別ハイライト

職位については以下のとおり整理した。

職位（再掲）		
教員	⇒	管理職以外の教育職
管理職	⇒	校長・副校長・教頭

5つの業務領域における職位別の特徴（詳細な結果については、職位別結果を参照）

① 調査・統計等への回答

【教員の特徴】

・「教科書関係事務」「GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査」「図書館系調査」「就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査」では、「負担感○教員×」との回答が40%台と他の調査に比べ高い割合であった。

・「理科振興備品の要望調査」「スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査」などにおいて、「経験なし」と回答した割合が40%前後と高い項目がいくつか見られた。

【管理職の特徴】

・多くの調査項目において「負担感○教員×」の回答が40～60%に達しており、教員よりもこれらの業務は「教員以外が担うべき」と考える傾向が強く見られた。

② 学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

【共通の特徴】

・「学校だよりの原稿作成」「掲載不可の児童生徒の調査・管理」は教員の役割とする回答が多いが、「送付先管理・配送業務」や「ウェブサイトの管理」については、「教員以外が担うべき」とする回答が管理職において顕著（約70%）であった。

③ ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

【共通の特徴】

・5つの分類の中で、教員・管理職ともに最も「負担感○」と回答した割合が高かった。

・特に「機器トラブル時の対応や修理手配」「校内ネットワーク障害発生時の初期対応」「周辺機器の更新管理」では、管理職の90%以上、教員の約60%程度が「負担感○教員×」と回答した。

④ 学校行事の準備・運営

【共通の特徴】

・「実施計画書の作成」「保護者案内文書やプログラムの作成」等については、「負担感○教員○」とする傾向が強くみられたが、「保護者案内文書やプログラムの印刷・配信」「旅行者や利用施設との連絡調整」などの業務については、負担は感じるものの、誰が担当するかについては学校ごとに判断が分かれている実態が明らかになった。

・「負担感○教員○」の割合は多くの業務で教員よりも管理職の方が多いが、「負担感○教員×」では、業務によって回答に差が見られた。

【教員の特徴】

・「計画書の作成」などの運営管理業務や「アレルギー情報の整理」などの児童に直接かかる業務については、「負担感○教員○」の回答が7割を超えていた。

・一方、「会計報告」や「物品管理」などの事務業務は、「負担感○教員×」との回答が6割を超えていた。

【管理職の特徴】

・「費用の徴収・管理・支払い」「領収書、費用の証明書等の管理」については、8割前後が「負担感○教員×」と回答した。

⑤ 進路指導の準備

【教員の特徴】

- ・ 多数の業務で「負担感○教員×」とする割合が管理職を上回った。

【管理職の特徴】

- ・ 「就職先・進学情報の整理」「進学先・就職先との連携窓口」「説明会資料の作成」においては、「負担感○教員○」とした回答が教員よりも20ポイント以上高かった。

勤続年数別ハイライト

勤続年数については以下のとおり整理した。

勤続年数	
1～5年目	⇒ 1～5年目（若年層）
6～10年目	⇒ 6～15年目（中堅層）
11～15年目	
16～20年目	
21～30年目	⇒ 16年目以上（ベテラン層）
31年目以上	

【若年層：1～5年目】

採用1年目の「初任者研修」を経て、2年次・3年次・5年次研修といった、都道府県教育委員会等が実施する初期段階の体系的な研修期間と重なるため。

【中堅層：6～15年目】

法律で定められた中堅教諭等資質向上研修（10年経験者研修）がこの期間の中心にあり、公的なキャリア区分と合致しているため。

【ベテラン層：16年目以上】

教職経験が概ね15年を超えると、校内での指導的立場（教務主任、研究主任、主幹教諭等）としての役割が確立されると考えたため。

各層の特徴（詳細な結果については、勤続年数別結果を参照）

◆ 1～5年目（若年層）

① 経験の偏りが大きい

勤続年数が短いため、多くの業務で「経験なし」と回答する割合が高く、特に以下の業務で顕著であった。

- ・調査・統計等への回答
（学校基本調査・進路状況調査・理科振興備品・図書関係など）
- ・学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理
（送付先管理・配送業務、行事予定の更新、ウェブサイトの管理）
- ・学校行事の準備・運営
（保護者等案内文書の作成、旅行業者への入札依頼など）
- ・進路指導の準備にかかる業務全般

② 負担感は相対的に低い

- ・「負担感×教員○」「負担感×教員×」の割合が比較的高い。
- ・「掲載不可児童生徒の調査・管理」「ICT支援員との連携」「行事の撮影」などについては、「負担感×」とする回答が他層より多く見られた。

③ 負担を感じている業務

- ・他の層と比べ負担感は低いものの、以下の業務では高い負担感（負担感○）が示された。
 - (1) ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理全般
 - (2) 修学旅行におけるアレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理
 - (3) 緊急連絡体制の確認・整備

◆ 6～15年目（中堅層）

① 「経験なし」の減少

・各業務において「経験なし」と回答する割合が若年層と比較すると大きく減少した。

② 負担を感じている回答者（「負担感○教員○」「負担感○教員×」）の増加

・全体的に負担を感じている教員が増加し、特に「負担感○教員×」の割合が急増した。

【負担感が高いとされる主な業務】

・調査・統計等への回答

（体力・運動能力調査、部活動関係調査、GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査）

・ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

（児童生徒用PC・周辺機器の管理、ICT支援員との連携・調整、セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用）

・学校行事の準備・運営

（修学旅行における契約・費用管理にあたる業務、来客用の駐車場・駐輪場の管理）

◆ 16年目以上（ベテラン層）

・いずれの分類においても、「負担感○」と回答した割合が最も高い層であった。

① 経験の蓄積と高い負担感

・「経験なし」と回答する割合は非常に少なかった。

・特に「ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理」において、「負担感○教員×」の回答が突出していた。

(1)職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理（67.9%）

(2)紛失・破損時の手続き（70%）

(3)児童生徒のアカウント管理（67.1%）

(4)保守・トラブル対応全般（65.7～79.1%）

② 「負担感○教員○」の回答者が最も多い

・負担を感じながらも、教員が担うべき業務であると認識している業務が最も多く見られた。

（特に「学校評価・アンケート」「生徒指導状況調査」各種行事における「実施計画書・企画書の作成」「反省用紙の作成・とりまとめ」の項目で顕著に見られた。）

◆ 共通事項

・いずれの層においても、すべての調査項目で多くの教員が負担を感じていることが明らかとなった。

・勤続年数を重ねるにつれ、業務に対する負担感が増加する傾向が見られた。

① 各種調査・統計等への回答

・教員が担うことが望ましい業務

(1)学校評価・アンケート

(2)生徒指導状況調査

・教師以外が担うことで効率化が見込まれる業務

(1)学籍・外国籍関係調査

(2)GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査

(3)教科書関係調査

(4)就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査

・学校ごとに判断が分かれる業務

(1)学校基本調査

(2)理科振興備品の要望調査

(3)災害発生時の被害状況緊急報告

② 学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

・原稿作成、行事予定の更新、掲載不可児童の管理は、「負担があっても教員が担うべき」業務として認識されている。

・一方、配送業務やウェブサイトの管理は、「教員以外が担うべき」業務と明確に区別されている。

③ ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理・④ 学校行事の準備・運営

・「ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理」全般、および修学旅行の「費用徴収・管理・支払い」については、すべての層で「教員×」という認識が強い。

・企画書や保護者への案内文書の作成は、負担であっても教員が担うべきとする回答が多い一方、印刷や配信作業については、教員以外が担うべきとの認識が多かった。

⑤進路指導の準備

- ・いずれの層においても「経験なし」とする回答が他の領域と比べて多く、特に若年層で突出している（40%台）。
- ・中堅層・ベテラン層も「経験なし」とする回答は一定数見られたものの、複数の業務で「負担感○教員○」とする回答が多数を占めた。

全体結果

1. 基礎情報

(1) 校内での立場

項目	回答数	割合
教員（管理職以外の教職員）	778	82.3%
管理職（校長・副校長・教頭）	167	17.7%
計	945	100%

(2) 教員回答者内の特定職種の内訳

項目	回答数	割合
養護教諭	45	28.8%
栄養教諭	5	3.2%
臨時的任用職員	92	59.0%
会計年度職員	14	9.0%
計	156	100%

※複数回答の場合、任用形態でカウント

（例：臨時的任用職員と養護教諭を選択した場合、臨時的任用職員でカウント）

(3) 勤続年数

項目	回答数	割合
1～5年目	164	17.4%
6～10年目	157	16.6%
11～15年目	117	12.4%
16～20年目	127	13.4%
21～30年目	173	18.3%
31年目以上	207	21.9%
計	945	100%

(4) 校種

項目	回答数	割合
小学校・小中一貫校（小学部）	449	47.5%
中学校・小中一貫校（中学部）	471	49.8%
特別支援学校	25	2.6%
計	945	100%

(1) 校内での立場 × (3) 勤続年数

項目	1～5年目	6～10年目	11～15年目	16～20年目	21～30年目	31年目以上
教員（管理職以外の教職員）	164	157	116	111	108	122
管理職（校長・副校長・教頭）	0	0	1	16	65	85
計	164	157	117	127	173	207

(1) 校内での立場 × (4) 校種

項目	小学校	中学校	特別支援学校
教員（管理職以外の教職員）	361	392	25
管理職（校長・副校長・教頭）	88	79	0
計	449	471	25

2-1. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（全体）

「学校と教師の業務の3分類」の一部の業務について「負担感」と「適性」から適切な業務分担の在り方を可視化する。以降、選択肢の表示については、次の項目略を参照。

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感×教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査	33	52	272	254	334	945
	学校評価・アンケート	82	42	504	220	97	945
	生徒進路状況調査	51	16	611	79	188	945
	進路状況調査	60	14	507	97	267	945
	体力・運動能力調査	52	28	389	277	199	945
	学籍・外国籍関係調査	21	53	189	387	295	945
	教科書関係調査	33	37	178	484	213	945
	部活動関係調査	30	31	222	335	327	945
	ICTスクール構想・ICT機器関連に関する調査	24	22	240	448	211	945
	理科振興備品の要望調査	25	17	277	242	384	945
	図書関係調査	16	27	144	417	341	945
	スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	29	34	184	325	373	945
	就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査	11	35	90	441	368	945
	災害発生時の被害状況緊急報告	43	23	254	273	352	945
	感染症発生時の詳細状況報告	64	18	375	215	273	945
	通学路関係調査	33	27	275	355	255	945

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	47	24	442	293	139	945
	送付先管理・配送業務	19	51	110	484	281	945
ウェブサイト・個人情報保護	行事予定の更新	54	26	335	272	258	945
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	11	20	125	495	294	945
	掲載不可児童生徒の調査・管理	65	35	429	245	171	945

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	17	66	70	593	199	945
	機器の貸出(持出)・返却管理	40	57	152	507	189	945
	児童生徒用のPC・周辺機器の管理	23	34	221	564	103	945
	紛失・盗損時の手続き	11	40	110	634	150	945
	ICT支援員との連携・調整	77	42	334	293	199	945
アカウント・セキュリティ管理	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	18	23	155	578	171	945
	サーバー内のファイル管理(共有設定・アクセス権管理)	19	18	161	522	225	945
	フィルタリング設定の依頼・確認	8	26	64	572	275	945
	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	16	16	196	457	260	945
	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	34	19	442	290	160	945
保守・トラブル対応	日常的な保守	45	48	205	525	122	945
	機器トラブル時の対応や修理手配	14	34	60	690	147	945
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	10	23	76	653	183	945
	周辺機器の更新管理	12	28	42	684	179	945

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	34	5	703	99	104	945
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	33	30	432	353	97	945
	保護者案内文書やプログラムの作成	42	14	570	204	115	945
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	33	43	350	409	110	945
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	26	19	327	376	197	945
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	22	32	221	470	200	945
当日・事後処理	行事の撮影	120	86	279	424	36	945
	反省用紙の作成・とりまとめ	99	26	587	179	54	945

修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	26	5	664	144	106	945
	旅行業者への入札依頼・業者選定・決定連絡	15	16	338	418	158	945
契約・費用管理	契約内容(添乗員やバス台数・保険契約等)の確認・契約書の締結	15	13	293	465	159	945
	旅行業者や利用施設との連絡調整(目的地、食事場所、費用の支払いなど)	13	10	407	384	131	945
	費用の徴収・管理・支払い(借金・記録・現金の管理)	10	13	131	687	134	945
生徒指導・安全管理	領収書・費用の証明書の管理	15	16	141	638	135	945
	アレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理	48	8	694	158	37	945
	アレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理	47	10	534	217	37	945
広報・案内	機曾手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	69	6	650	147	73	945
	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	49	35	427	326	108	945
	説明会資料の作成	25	16	559	247	98	945
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	55	21	572	208	89	945
	会計報告	14	19	243	542	127	945

入学式・卒業式

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	54	9	671	72	139	945
	式次第の作成・印刷	70	33	488	197	157	945
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆耕手配等)	26	30	225	507	157	945
	会場設置に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	36	25	469	334	81	945
	撮影・映像関係業者との連絡調整	33	30	314	411	157	945
来賓・保護者対応	来賓・保護者案内文書の作成	43	20	403	284	195	945
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	34	28	282	409	192	945
	来賓者の管理(名簿管理・招待状送付・当日接遇等)	31	26	315	375	198	945
	祝電・弔電の受付管理	41	50	255	440	159	945
行事の記録	会場設置後の記録撮影・式典の撮影	81	56	289	412	107	945
	反省用紙の作成・とりまとめ	85	16	519	208	117	945

授業参観・学校公開等

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	56	4	615	114	156	945
	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	46	17	456	256	170	945
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	39	31	312	393	170	945
	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	25	45	174	567	134	945
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	56	22	483	233	151	945

●進路指導の準備

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	21	5	429	196	294	945
	進学先・就職先との連絡窓口	26	4	455	162	298	945
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率・就職率などの算出)	22	9	348	247	319	945
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	33	3	456	156	307	945
	保護者案内文書の作成	34	10	377	205	319	945
	保護者案内文書の印刷・配信	32	22	245	329	317	945

2-2. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（割合）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感×教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査	3.5%	5.5%	28.8%	26.9%	35.3%	100%
	学校評価・アンケート	8.7%	4.4%	53.3%	23.3%	10.3%	100%
	生徒指導状況調査	5.4%	1.7%	64.7%	8.4%	19.9%	100%
	進路状況調査	6.3%	1.5%	53.7%	10.3%	28.3%	100%
	体力・運動能力調査	5.5%	3.0%	41.2%	29.3%	21.1%	100%
	学籍・外国籍関係調査	2.2%	5.6%	20.0%	41.0%	31.2%	100%
	教科書関係調査	3.5%	3.9%	18.8%	51.2%	22.5%	100%
	部活動関係調査	3.2%	3.3%	23.5%	35.4%	34.6%	100%
	GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	2.5%	2.3%	25.4%	47.4%	22.3%	100%
	理科振興備品の要望調査	2.6%	1.8%	29.3%	25.6%	40.6%	100%
	図書関係調査	1.7%	2.9%	15.2%	44.1%	36.1%	100%
	スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	3.1%	3.6%	19.5%	34.4%	39.5%	100%
	就学援助費・特別支援学業奨励費関係調査	1.2%	3.7%	9.5%	46.7%	38.9%	100%
	災害発生時の被害状況緊急報告	4.6%	2.4%	26.9%	28.9%	37.2%	100%
	感染症発生時の詳細状況報告	6.8%	1.9%	39.7%	22.8%	28.9%	100%
	通学路関係調査	3.5%	2.9%	29.1%	37.6%	27.0%	100%

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	5.0%	2.5%	46.8%	31.0%	14.7%	100%
	送付先管理・配送業務	2.0%	5.4%	11.6%	51.2%	29.7%	100%
ウェブサイト・個人情報保護	行事予定の更新	5.7%	2.8%	35.4%	28.8%	27.3%	100%
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	1.2%	2.1%	13.2%	52.4%	31.1%	100%
	掲載不可児童生徒の調査・管理	6.9%	3.7%	45.4%	25.9%	18.1%	100%

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	1.8%	7.0%	7.4%	62.8%	21.1%	100%
	機器の貸出(持出)・返却管理	4.2%	6.0%	16.1%	53.7%	20.0%	100%
	児童生徒用のPC・周辺機器の管理	2.4%	3.6%	23.4%	59.7%	10.9%	100%
	紛失・破損時の手続き	1.2%	4.2%	11.6%	67.1%	15.9%	100%
	ICT支援員との連携・調整	8.1%	4.4%	35.3%	31.0%	21.1%	100%
アカウント・セキュリティ管理	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	1.9%	2.4%	16.4%	61.2%	18.1%	100%
	サーバー内のファイル管理(共有設定・アクセス権管理)	2.0%	1.9%	17.0%	55.2%	23.8%	100%
	フィルタリング設定の依頼・確認	0.8%	2.8%	6.8%	60.5%	29.1%	100%
	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	1.7%	1.7%	20.7%	48.4%	27.5%	100%
保守・トラブル対応	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	3.6%	2.0%	46.8%	30.7%	16.9%	100%
	日常的な保守	4.8%	5.1%	21.7%	55.6%	12.9%	100%
	機器トラブル時の対応や修理手配	1.5%	3.6%	6.3%	73.0%	15.6%	100%
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	1.1%	2.4%	8.0%	69.1%	19.4%	100%
	周辺機器の更新管理	1.3%	3.0%	4.4%	72.4%	18.9%	100%

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	3.6%	0.5%	74.4%	10.5%	11.0%	100%
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	3.5%	3.2%	45.7%	37.4%	10.3%	100%
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成	4.4%	1.5%	60.3%	21.6%	12.2%	100%
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	3.5%	4.6%	37.0%	43.3%	11.6%	100%
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	2.8%	2.0%	34.6%	39.8%	20.8%	100%
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	2.3%	3.4%	23.4%	49.7%	21.2%	100%
当日・事後処理	行事の撮影	12.7%	9.1%	29.5%	44.9%	3.8%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	10.5%	2.8%	62.1%	18.9%	5.7%	100%

修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	2.8%	0.5%	70.3%	15.2%	11.2%	100%
	旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	1.6%	1.7%	35.8%	44.2%	16.7%	100%
契約・費用管理	契約内容(添乗員やバス台数・保険契約等)の確認・契約書の締結	1.6%	1.4%	31.0%	49.2%	16.8%	100%
	旅行者や利用施設との連絡調整(目的地・食事場所・費用の)	1.4%	1.1%	43.1%	40.6%	13.9%	100%
	費用の徴収・管理・支払い(集金・記録・現金の管理)	1.1%	1.4%	13.9%	69.5%	14.2%	100%
	領収書・費用の証明書等の管理	1.6%	1.7%	14.9%	67.5%	14.3%	100%
生徒指導・安全管理	アレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理	5.1%	0.8%	73.4%	16.7%	3.9%	100%
	療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	5.0%	1.1%	56.5%	23.0%	14.5%	100%
	緊急連絡体制の確認・整備	1.3%	0.6%	68.8%	15.6%	7.7%	100%
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	5.2%	3.7%	45.2%	34.5%	11.4%	100%
	説明会資料の作成	2.6%	1.7%	59.2%	26.1%	10.4%	100%
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	5.8%	2.2%	60.5%	22.0%	9.4%	100%
	会計報告	1.5%	2.0%	25.7%	57.4%	13.4%	100%

入学式・卒業式

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	5.7%	1.0%	71.0%	7.6%	14.7%	100%
	式次第の作成・印刷	7.4%	3.5%	51.6%	20.8%	16.6%	100%
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆耕手配等)	2.8%	3.2%	23.8%	53.7%	16.6%	100%
	会場設置に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	3.8%	2.6%	49.6%	35.3%	8.6%	100%
来賓・保護者対応	撮影・映像関係業者との連絡調整	3.5%	3.2%	33.2%	43.5%	16.6%	100%
	来賓・保護者案内文書の作成	4.6%	2.1%	42.6%	30.1%	20.6%	100%
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	3.6%	3.0%	29.8%	43.3%	20.3%	100%
	来賓者の管理(名簿管理・招待状送付・当日接遇等)	3.3%	2.8%	33.3%	39.7%	21.0%	100%
	祝電・弔電の受付管理	4.3%	5.3%	27.0%	46.6%	16.8%	100%
行事の記録	会場設置後の記録撮影・式典の撮影	8.6%	5.9%	30.6%	43.6%	11.3%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	9.0%	1.7%	54.9%	22.0%	12.4%	100%

授業参観・学校公開等

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	5.9%	0.4%	65.1%	12.1%	16.5%	100%
	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	4.9%	1.8%	48.3%	27.1%	18.0%	100%
当日・事後処理	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	4.1%	3.3%	33.0%	41.6%	18.0%	100%
	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	2.6%	4.8%	18.4%	60.0%	14.2%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	5.9%	2.3%	51.1%	24.7%	16.0%	100%

●進路指導の準備

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	2.2%	0.5%	45.4%	20.7%	31.1%	100%
	進学先・就職先との連絡窓口	2.8%	0.4%	48.1%	17.1%	31.5%	100%
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率・就職率などの算出)	2.3%	1.0%	36.8%	26.1%	33.8%	100%
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	2.4%	0.3%	48.3%	16.5%	32.5%	100%
	保護者案内文書の作成	3.6%	1.1%	39.9%	21.7%	33.8%	100%
	保護者案内文書の印刷・配信	3.4%	2.3%	25.9%	34.8%	33.5%	100%

2-3. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（負担感）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感なし
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感あり
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感なし	負担感あり	負担感なし(%)	負担感あり(%)	負担感の割合	
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査	85	526	13.9%	86.1%	■■■■■■■■■□
	学校評価・アンケート	124	724	14.6%	85.4%	■■■■■■■■■□
	生徒指導状況調査	67	690	8.9%	91.1%	■■■■■■■■■□
	進路状況調査	74	604	10.9%	89.1%	■■■■■■■■■□
	体力・運動能力調査	80	666	10.7%	89.3%	■■■■■■■■■□
	学籍・外国籍関係調査	74	576	11.4%	88.6%	■■■■■■■■■□
	教科書関係調査	70	662	9.6%	90.4%	■■■■■■■■■□
	部活動関係調査	61	557	9.9%	90.1%	■■■■■■■■■□
	GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	46	688	6.3%	93.7%	■■■■■■■■■□
	理科振興備品の要望調査	42	519	7.5%	92.5%	■■■■■■■■■□
	図書関係調査	43	561	7.1%	92.9%	■■■■■■■■■□
	スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	63	509	11.0%	89.0%	■■■■■■■■■□
	就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査	46	531	8.0%	92.0%	■■■■■■■■■□
	災害発生時の被害状況緊急報告	66	527	11.1%	88.9%	■■■■■■■■■□
	感染症発生時の詳細状況報告	82	590	12.2%	87.8%	■■■■■■■■■□
通学路関係調査	60	630	8.7%	91.3%	■■■■■■■■■□	

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感なし	負担感あり	負担感なし(%)	負担感あり(%)	負担感の割合	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	71	735	8.8%	91.2%	■■■■■■■■■□
	送付先管理・配送業務	70	594	10.5%	89.5%	■■■■■■■■■□
ウェブサイト・個人情報保護	行事予定の更新	80	607	11.6%	88.4%	■■■■■■■■■□
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	31	620	4.8%	95.2%	■■■■■■■■■□
	掲載不可児童生徒の調査・管理	100	674	12.9%	87.1%	■■■■■■■■■□

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感なし	負担感あり	負担感なし(%)	負担感あり(%)	負担感の割合	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	83	663	11.1%	88.9%	■■■■■■■■■□
	機器の貸出(持出)・返却管理	97	659	12.8%	87.2%	■■■■■■■■■□
	児童生徒用のPC・周辺機器の管理	57	785	6.8%	93.2%	■■■■■■■■■□
	紛失・破損時の手続き	51	744	6.4%	93.6%	■■■■■■■■■□
	ICT支援員との連携・調整	119	627	16.0%	84.0%	■■■■■■■■■□
アカウント・セキュリティ管理	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	41	733	5.3%	94.7%	■■■■■■■■■□
	サーバー内のファイル管理(共有設定、アクセス権管理)	37	683	5.1%	94.9%	■■■■■■■■■□
	フィルタリング設定の依頼・確認	34	636	5.1%	94.9%	■■■■■■■■■□
	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	32	653	4.7%	95.3%	■■■■■■■■■□
保守・トラブル対応	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	53	732	6.8%	93.2%	■■■■■■■■■□
	日常的な保守	93	730	11.3%	88.7%	■■■■■■■■■□
	機器トラブル時の対応や修理手配	48	750	6.0%	94.0%	■■■■■■■■■□
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	33	729	4.3%	95.7%	■■■■■■■■■□
	周辺機器の更新管理	40	726	5.2%	94.8%	■■■■■■■■■□

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	負担感なし	負担感あり	負担感なし(%)	負担感あり(%)	負担感の割合	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	39	802	4.6%	95.4%	■■■■■■■■■□
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	63	785	7.4%	92.6%	■■■■■■■■■□
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成	56	774	6.7%	93.3%	■■■■■■■■■□
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	76	759	9.1%	90.9%	■■■■■■■■■□
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	45	703	6.0%	94.0%	■■■■■■■■■□
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	54	691	7.2%	92.8%	■■■■■■■■■□
当日・事後処理	行事の撮影	206	703	22.7%	77.3%	■■■■■■■■■□
	反省用紙の作成・とりまとめ	125	766	14.0%	86.0%	■■■■■■■■■□

●修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感なし	負担感あり	負担感なし(%)	負担感あり(%)	負担感の割合	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	31	808	3.7%	96.3%	■■■■■■■■■□
	旅行業者への入札依頼・業者選定・決定連絡	31	756	3.9%	96.1%	■■■■■■■■■□
契約・費用管理	契約内容(添乗員やバス台数、保険契約等)の確認・契約書の締結	28	758	3.6%	96.4%	■■■■■■■■■□
	旅行業者や利用施設との連絡調整(目的地、食事場所、費用の精算)	23	791	2.8%	97.2%	■■■■■■■■■□
	費用の徴収・管理・支払い(集金、記録、現金の管理)	23	788	2.8%	97.2%	■■■■■■■■■□
	領収書、費用の証明書等の管理	31	779	3.8%	96.2%	■■■■■■■■■□
	アレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理	62	852	6.2%	93.8%	■■■■■■■■■□
生徒指導・安全管理	療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	57	751	7.1%	92.9%	■■■■■■■■■□
	緊急連絡体制の確認・整備	75	797	8.6%	91.4%	■■■■■■■■■□
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	84	753	10.0%	90.0%	■■■■■■■■■□
	説明会資料の作成	41	806	4.8%	95.2%	■■■■■■■■■□
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	76	780	8.9%	91.1%	■■■■■■■■■□
	会計報告	33	785	4.0%	96.0%	■■■■■■■■■□

●入学式・卒業式

項目	負担感なし	負担感あり	負担感なし(%)	負担感あり(%)	負担感の割合	
計画・立案	企画書の作成・提案	63	743	7.8%	92.2%	■■■■■■■■■□
	式次第の作成・印刷	103	685	13.1%	86.9%	■■■■■■■■■□
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆跡手配等)	56	732	7.1%	92.9%	■■■■■■■■■□
	会場設営に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	61	803	7.1%	92.9%	■■■■■■■■■□
	撮影・映像関係業者との連絡調整	63	725	8.0%	92.0%	■■■■■■■■■□
来賓・保護者対応	来賓・保護者案内文書の作成	63	687	8.4%	91.6%	■■■■■■■■■□
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	62	691	8.2%	91.8%	■■■■■■■■■□
	来賓者の管理(名簿管理・招待状送付・当日接遇等)	57	690	7.6%	92.4%	■■■■■■■■■□
	礼券・礼券の受付管理	91	695	11.6%	88.4%	■■■■■■■■■□
行事の記録	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	137	701	16.3%	83.7%	■■■■■■■■■□
	反省用紙の作成・とりまとめ	101	727	12.2%	87.8%	■■■■■■■■■□

●授業参観・学校公開等

項目	負担感なし	負担感あり	負担感なし(%)	負担感あり(%)	負担感の割合	
計画・立案	企画書の作成・提案	60	729	7.6%	92.4%	■■■■■■■■■□
	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	63	712	8.1%	91.9%	■■■■■■■■■□
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	70	705	9.0%	91.0%	■■■■■■■■■□
	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	70	741	8.6%	91.4%	■■■■■■■■■□
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	78	716	9.8%	90.2%	■■■■■■■■■□

●進路指導の準備

項目	負担感なし	負担感あり	負担感なし(%)	負担感あり(%)	負担感の割合	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	26	625	4.0%	96.0%	■■■■■■■■■□
	進学先・就職先との連絡窓口	30	617	4.6%	95.4%	■■■■■■■■■□
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率・就職率などの算出)	31	595	5.0%	95.0%	■■■■■■■■■□
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	26	612	4.1%	95.9%	■■■■■■■■■□
	保護者案内文書の作成	44	582	7.0%	93.0%	■■■■■■■■■□
	保護者案内文書の印刷・配信	54	574	8.6%	91.4%	■■■■■■■■■□

2-4. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（適性）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	教員
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	教員以外
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	教員
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	教員以外

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	教員	教員以外	教員(%)	教員以外(%)	教員以外が担うべきとする業務の割合	
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査	305	306	49.9%	50.1%	■□□□□□□□
	学校評価・アンケート	586	262	69.1%	30.9%	■□□□□□□□
	生徒指導状況調査	662	95	87.5%	12.5%	■□□□□□□□
	進路状況調査	567	111	83.6%	16.4%	■□□□□□□□
	体力・運動能力調査	441	305	59.1%	40.9%	■□□□□□□□
	学籍・外国籍関係調査	210	440	32.3%	67.7%	■□□□□□□□
	教科書関係調査	211	521	28.8%	71.2%	■□□□□□□□
	部活動関係調査	252	366	40.8%	59.2%	■□□□□□□□
	GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	264	470	36.0%	64.0%	■□□□□□□□
	理科振興備品の要望調査	302	259	53.8%	46.2%	■□□□□□□□
	図書関係調査	160	444	26.5%	73.5%	■□□□□□□□
	スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	213	359	37.2%	62.8%	■□□□□□□□
	就学援助費・特別支援学級費関係調査	101	476	17.5%	82.5%	■□□□□□□□
	災害発生時の被害状況緊急報告	297	296	50.1%	49.9%	■□□□□□□□
	感染症発生時の詳細状況報告	439	233	65.3%	34.7%	■□□□□□□□
	通学路関係調査	308	382	44.6%	55.4%	■□□□□□□□

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	教員	教員以外	教員(%)	教員以外(%)	教員以外が担うべきとする業務の割合	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	489	317	60.7%	39.3%	■□□□□□□□
	送付先管理・配送業務	129	535	19.4%	80.6%	■□□□□□□□
ウェブサイト・個人情報保護	行先決定の更新	389	298	56.6%	43.4%	■□□□□□□□
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	136	515	20.9%	79.1%	■□□□□□□□
	掲載不可児童生徒の調査・管理	494	280	63.8%	36.2%	■□□□□□□□

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	教員	教員以外	教員(%)	教員以外(%)	教員以外が担うべきとする業務の割合	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	87	659	11.7%	88.3%	■□□□□□□□
	機器の貸出(持出)・返却管理	192	564	25.4%	74.6%	■□□□□□□□
	児童生徒用のPC・周辺機器の管理	244	598	29.0%	71.0%	■□□□□□□□
	紛失・破損時の手続き	121	674	15.2%	84.8%	■□□□□□□□
アカウント・セキュリティ管理	ICT支援員との連携・調整	411	335	55.1%	44.9%	■□□□□□□□
	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	173	601	22.4%	77.6%	■□□□□□□□
	サーバー内のファイル管理(共有設定、アクセス権管理)	180	540	25.0%	75.0%	■□□□□□□□
	フィルタリング設定の依頼・確認	72	598	10.7%	89.3%	■□□□□□□□
	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	212	473	30.9%	69.1%	■□□□□□□□
保守・トラブル対応	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	476	309	60.6%	39.4%	■□□□□□□□
	日常的な保守	250	573	30.4%	69.6%	■□□□□□□□
	機器トラブル時の対応や修理手配	74	724	9.3%	90.7%	■□□□□□□□
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	86	676	11.3%	88.7%	■□□□□□□□
	周辺機器の更新管理	54	712	7.0%	93.0%	■□□□□□□□

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	教員	教員以外	教員(%)	教員以外(%)	教員以外が担うべきとする業務の割合	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	737	104	87.6%	12.4%	■□□□□□□□
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	465	383	54.8%	45.2%	■□□□□□□□
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成	612	218	73.7%	26.3%	■□□□□□□□
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	383	452	45.9%	54.1%	■□□□□□□□
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	353	395	47.2%	52.8%	■□□□□□□□
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	243	502	32.6%	67.4%	■□□□□□□□
当日・事後処理	行事の撮影	399	510	43.9%	56.1%	■□□□□□□□
	反省用紙の作成・とりまとめ	686	205	77.0%	23.0%	■□□□□□□□

●修学旅行・野外学習・校外学習

項目	教員	教員以外	教員(%)	教員以外(%)	教員以外が担うべきとする業務の割合	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	839	149	84.9%	15.1%	■□□□□□□□
	旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	787	434	64.5%	35.5%	■□□□□□□□
契約・費用管理	契約内容(添乗員やバス台数、保険契約等)の確認・契約書の締結	786	478	62.2%	37.8%	■□□□□□□□
	旅行者や利用施設との連絡調整(目的地、食事場所、費用の支払いなど)	814	394	67.4%	32.6%	■□□□□□□□
	費用の徴収・管理・支払い(管理、記録、現金の管理)	811	670	54.8%	45.2%	■□□□□□□□
	領収書・費用の証明書等の管理	810	654	55.3%	44.7%	■□□□□□□□
生徒指導・安全管理	アレルギー情報、配慮児童の情報収集・整理	908	166	84.5%	15.5%	■□□□□□□□
	携行手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	808	227	78.1%	21.9%	■□□□□□□□
	緊急連絡体制の確認・整備	872	153	85.1%	14.9%	■□□□□□□□
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	837	361	69.9%	30.1%	■□□□□□□□
	説明会資料の作成	847	263	76.3%	23.7%	■□□□□□□□
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	856	229	78.9%	21.1%	■□□□□□□□
	会計報告	818	561	59.3%	40.7%	■□□□□□□□

●入学式・卒業式

項目	教員	教員以外	教員(%)	教員以外(%)	教員以外が担うべきとする業務の割合	
計画・立案	企画書の作成・提案	725	81	90.0%	10.0%	■□□□□□□□
	式次第の作成・印刷	558	230	70.8%	29.2%	■□□□□□□□
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆耕手配等)	251	537	31.9%	68.1%	■□□□□□□□
	会場設営に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	505	359	58.4%	41.6%	■□□□□□□□
来賓・保護者対応	撮影・映像関係業者との連絡調整	347	441	44.0%	56.0%	■□□□□□□□
	来賓・保護者案内文書の作成	446	304	59.5%	40.5%	■□□□□□□□
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	316	437	42.0%	58.0%	■□□□□□□□
	来賓者の管理(名簿管理・招待状交付・当日接遇等)	346	401	46.3%	53.7%	■□□□□□□□
	児童・児童の受付管理	296	490	37.7%	62.3%	■□□□□□□□
行事の記録	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	370	468	44.2%	55.8%	■□□□□□□□
	反省用紙の作成・とりまとめ	604	224	72.9%	27.1%	■□□□□□□□

●授業参観・学校公開等

項目	教員	教員以外	教員(%)	教員以外(%)	教員以外が担うべきとする業務の割合	
計画・立案	企画書の作成・提案	671	118	85.0%	15.0%	■□□□□□□□
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	502	273	64.8%	35.2%	■□□□□□□□
	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	351	424	45.3%	54.7%	■□□□□□□□
当日・事後処理	来校者の駐車場・駐輪場の管理	199	612	24.5%	75.5%	■□□□□□□□
	反省用紙の作成・とりまとめ	539	255	67.9%	32.1%	■□□□□□□□

●進路指導の準備

項目	教員	教員以外	教員(%)	教員以外(%)	教員以外が担うべきとする業務の割合	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	450	201	69.1%	30.9%	■□□□□□□□
	進学先・就職先との連絡窓口	481	166	74.3%	25.7%	■□□□□□□□
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率、就職率などの算出)	370	256	59.1%	40.9%	■□□□□□□□
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	479	159	75.1%	24.9%	■□□□□□□□
	保護者案内文書の作成	411	215	65.7%	34.3%	■□□□□□□□
	保護者案内文書の印刷・配信	277	351	44.1%	55.9%	■□□□□□□□

職位別結果

2-5. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（教員）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感×教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員○
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
学校基本調査	28	44	204	176	326	778
学校評価・アンケート	73	38	382	188	97	778
生徒指導状況調査	45	15	464	70	184	778
進路状況調査	45	13	395	84	241	778
体力・運動能力調査	44	25	282	237	190	778
学籍・外国籍関係調査	19	35	133	302	289	778
教科書関係調査	30	32	147	369	200	778
部活動関係調査	26	25	162	279	286	778
GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	22	16	171	358	211	778
理科振興備品の要望調査	20	9	189	191	369	778
図書関係調査	15	17	104	318	324	778
スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	17	23	106	265	367	778
就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査	10	27	75	326	340	778
災害発生時の被害状況緊急報告	29	19	166	224	340	778
感染症発生時の詳細状況報告	48	16	266	181	267	778
通学路関係調査	28	19	208	277	246	778

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	38	21	335	245	139	778
	送付先管理・配送業務	15	34	84	370	275	778
ウェブサイト・個人情報保護	行事予定の更新	37	19	257	215	250	778
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	10	14	90	379	285	778
	掲載不可児童生徒の調査・管理	53	25	321	209	170	778

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	17	47	61	462	191	778
	機器の貸出(持出)・返却管理	32	37	124	400	185	778
	児童生徒用のPC・周辺機器の管理	22	27	179	450	100	778
	紛失・破損時の手続き	10	26	87	506	149	778
アカウント・セキュリティ管理	ICT支援員との連携・調整	56	25	255	247	195	778
	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	15	15	126	455	167	778
	サーバー内のファイル管理(共有設定、アクセス権管理)	16	12	129	402	219	778
	フィルタリング設定の依頼・確認	5	15	52	439	266	778
	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	11	10	136	365	256	778
保守・トラブル対応	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	27	14	336	241	160	778
	日常的な保守	44	41	183	389	121	778
	機器トラブル時の対応や修理手配	14	29	54	535	146	778
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	10	20	64	502	182	778
	周辺機器の更新管理	12	25	36	528	177	778

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	26	4	553	91	104	778
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	29	21	350	281	97	778
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成	27	11	443	182	115	778
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	22	27	289	330	110	778
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	14	13	239	315	197	778
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	13	18	173	374	200	778
当日・事後処理	行事の撮影	95	68	226	353	36	778
	反省用紙の作成・とりまとめ	80	21	467	156	54	778

修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	19	4	522	127	106	778
	旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	13	11	266	331	157	778
契約・費用管理	契約内容(添乗員やバス台数、保険契約等)の確認・契約書の締結	11	9	228	374	156	778
	旅行者や利用施設との連絡調整(目的地、食事場所、費用の支払いなど)	11	8	314	316	129	778
	費用の徴収・管理・支払い(集金、記録、現金の管理)	8	8	114	519	129	778
生徒指導・安全管理	領収書・費用の証明書等の管理	12	10	116	509	131	778
	アレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理	43	7	458	134	36	778
	療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	41	6	419	183	129	778
	緊急連絡体制の確認・整備	61	5	515	125	72	778
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	38	25	325	282	108	778
	説明会資料の作成	22	13	424	222	97	778
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	40	14	456	179	89	778
	会計報告	13	10	189	441	125	778

入学式・卒業式

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	30	9	528	72	139	778
	式次第の作成・印刷	37	24	393	167	157	778
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆耕手配等)	17	18	188	399	156	778
	会場設営に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	24	19	383	271	81	778
	撮影・映像関係業者との連絡調整	22	22	242	341	151	778
来賓・保護者対応	来賓・保護者案内文書の作成	25	18	297	243	195	778
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	21	20	221	325	191	778
	来賓者の管理(名簿管理・招待状送付・当日接客等)	18	19	232	311	198	778
行事の記録	祝電・電報の受付管理	27	33	208	351	159	778
	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	59	34	238	340	107	778
	反省用紙の作成・とりまとめ	65	10	411	175	117	778

授業参観・学校公開等

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	33	3	479	107	156	778
	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	28	11	349	220	170	778
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	23	19	250	316	170	778
	来校者の駐車場・駐輪場の管理	19	31	144	451	133	778
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	41	14	372	200	151	778

●進路指導の準備

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	16	4	324	173	261	778
	進学先・就職先との連絡窓口	19	4	346	144	265	778
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率、就職率などの算出)	16	5	264	212	281	778
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	15	3	347	140	273	778
	保護者案内文書の作成	21	7	285	180	285	778
	保護者案内文書の印刷・配信	20	12	201	262	283	778

2-6. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（教員 割合）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感×教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員○
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査	3.6%	5.7%	26.2%	22.6%	41.9%	100%
	学校評価・アンケート	9.4%	4.9%	49.1%	24.2%	12.5%	100%
	生徒指導状況調査	5.8%	1.9%	59.6%	9.0%	23.7%	100%
	進路状況調査	5.8%	1.7%	50.8%	10.8%	31.0%	100%
	体力・運動能力調査	5.7%	3.2%	36.2%	30.5%	24.4%	100%
	学箱・外国種関係調査	2.4%	4.5%	17.1%	38.8%	37.1%	100%
	教科書関係調査	3.9%	4.1%	18.9%	47.4%	25.7%	100%
	部活動関係調査	3.3%	3.2%	20.8%	35.9%	36.8%	100%
	GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	2.8%	2.1%	22.0%	46.0%	27.1%	100%
	理科振興品の要望調査	2.6%	1.2%	24.3%	24.6%	47.4%	100%
	図書関係調査	1.9%	2.2%	13.4%	40.9%	41.6%	100%
	スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	2.2%	3.0%	13.6%	34.1%	47.2%	100%
	就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査	1.3%	3.5%	9.6%	41.9%	43.7%	100%
	災害発生時の被害状況緊急報告	3.7%	2.4%	21.3%	28.8%	43.7%	100%
	感染症発生時の詳細状況報告	6.2%	2.1%	34.2%	23.3%	34.3%	100%
	通学路関係調査	3.6%	2.4%	26.7%	35.6%	31.6%	100%

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	4.9%	2.7%	43.1%	31.5%	17.9%	100%
	送付先管理・配送業務	1.9%	4.4%	10.8%	47.6%	35.3%	100%
ウェブサイト・個人情報保護	行事予定の更新	4.8%	2.4%	33.0%	27.6%	32.1%	100%
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	1.3%	1.8%	11.6%	48.7%	36.6%	100%
	掲載不可児童生徒の調査・管理	6.8%	3.2%	41.3%	26.9%	21.9%	100%

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	2.2%	6.0%	7.8%	59.4%	24.6%	100%
	機器の貸出(持出)・返却管理	4.1%	4.8%	15.9%	51.4%	23.8%	100%
	児童生徒向けのPC・周辺機器の管理	2.8%	3.5%	23.0%	57.8%	12.9%	100%
	紛失・破損時の手続き	1.3%	3.3%	11.2%	65.0%	19.2%	100%
	ICT支援員との連携・調整	7.2%	3.2%	32.8%	31.7%	25.1%	100%
アカウント・セキュリティ管理	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	1.9%	1.9%	16.2%	58.5%	21.5%	100%
	サーバー内のファイル管理(共有設定・アクセス権管理)	2.1%	1.5%	16.6%	51.7%	28.1%	100%
	フィルタリング設定の依頼・確認	0.6%	1.9%	6.8%	56.4%	34.2%	100%
	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	1.4%	1.3%	17.5%	46.9%	32.9%	100%
	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	3.5%	1.8%	43.2%	31.0%	20.6%	100%
保守・トラブル対応	日常的な保守	5.7%	5.3%	23.5%	50.0%	15.6%	100%
	機器トラブル時の対応や修理手配	1.8%	3.7%	6.9%	68.8%	18.8%	100%
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	1.3%	2.6%	8.2%	64.5%	23.4%	100%
	周辺機器の更新管理	1.5%	3.2%	4.6%	67.9%	22.8%	100%

【教師の業務だけが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	3.3%	0.5%	71.1%	11.7%	13.4%	100%
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	3.7%	2.7%	45.0%	36.1%	12.5%	100%
	保護者案内文書やプログラムの作成	3.5%	1.4%	56.9%	23.4%	14.8%	100%
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	2.8%	3.5%	37.1%	42.4%	14.1%	100%
広報・案内	地域住民等への案内文書・招待状の作成	1.8%	1.7%	30.7%	40.5%	25.3%	100%
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	1.7%	2.3%	22.2%	48.1%	25.7%	100%
当日・事後処理	行事の撮影	12.2%	8.7%	29.0%	45.4%	4.6%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	10.3%	2.7%	60.0%	20.1%	6.9%	100%

●修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	2.4%	0.5%	67.1%	16.3%	13.6%	100%
	旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	1.7%	1.4%	34.2%	42.5%	20.2%	100%
契約・費用管理	契約内容(添乗員やバス台数・保険契約等)の確認・契約書の締結	1.4%	1.2%	29.3%	48.1%	20.1%	100%
	旅行者や利用施設との連絡調整(目的地、食事場所、費用の支払いなど)	1.4%	1.0%	40.4%	40.6%	16.6%	100%
	費用の徴収・管理・支払い(集金・記録、現金の管理)	1.0%	1.0%	14.7%	66.7%	16.6%	100%
生徒指導・安全管理	領収書・費用の証明書等の管理	1.5%	1.3%	14.9%	65.4%	16.8%	100%
	アレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理	5.5%	0.9%	71.7%	17.2%	4.6%	100%
	療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	5.3%	0.8%	53.9%	23.5%	16.6%	100%
広報・案内	緊急連絡体制の確認・整備	7.8%	0.6%	66.2%	16.1%	9.3%	100%
	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	4.9%	3.2%	41.8%	36.2%	13.9%	100%
	説明会資料の作成	2.8%	1.7%	54.5%	28.5%	12.5%	100%
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	5.1%	1.8%	58.6%	23.0%	11.4%	100%
	会計報告	1.7%	1.3%	24.3%	56.7%	16.1%	100%

●入学式・卒業式

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	3.9%	1.2%	67.9%	9.3%	17.9%	100%
	式次第の作成・印刷	4.8%	3.1%	50.5%	21.5%	20.2%	100%
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆耕手配等)	2.2%	2.3%	24.2%	51.3%	20.1%	100%
	会場設営に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	3.1%	2.4%	49.2%	34.8%	10.4%	100%
来賓・保護者対応	撮影・映像関係業者との連絡調整	2.8%	2.8%	31.1%	43.8%	19.4%	100%
	来賓・保護者案内文書の作成	3.2%	2.3%	38.2%	31.2%	25.1%	100%
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	2.7%	2.6%	28.4%	41.8%	24.6%	100%
	来賓者の管理(名簿管理・招待状送付・当日接遇等)	2.3%	2.4%	29.8%	40.0%	25.4%	100%
	祝電・弔電の受付管理	3.5%	4.2%	26.7%	45.1%	20.4%	100%
行事の記録	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	7.6%	4.4%	30.6%	43.7%	13.8%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	8.4%	1.3%	52.8%	22.5%	15.0%	100%

●授業参観・学校公開等

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	4.2%	0.4%	61.6%	13.8%	20.1%	100%
	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	3.6%	1.4%	44.9%	28.3%	21.9%	100%
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	3.0%	2.4%	32.1%	40.6%	21.9%	100%
	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	2.4%	4.0%	18.5%	58.0%	17.1%	100%
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	5.3%	1.8%	47.8%	25.7%	19.4%	100%

●進路指導の準備

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	2.1%	0.5%	41.6%	22.2%	33.5%	100%
	進学先・就職先との連絡窓口	2.4%	0.5%	44.5%	18.5%	34.1%	100%
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率、就職率などの算出)	2.1%	0.6%	33.9%	27.2%	36.1%	100%
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	1.9%	0.4%	44.6%	18.0%	35.1%	100%
	保護者案内文書の作成	2.7%	0.9%	36.6%	23.1%	36.6%	100%
	保護者案内文書の印刷・配信	2.6%	1.5%	25.8%	33.7%	36.4%	100%

2-7. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（管理職）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感×教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員○
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
学校基本調査	5	8	68	78	8	167
学校評価・アンケート	9	4	122	32	0	167
生徒指導状況調査	6	1	147	9	4	167
進路状況調査	15	1	112	13	26	167
体力・運動能力調査	8	3	107	40	9	167
学籍・外国種関係調査	2	18	56	85	6	167
教科書関係調査	3	5	31	115	13	167
部活動関係調査	4	6	60	56	41	167
GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	2	6	69	90	0	167
理科振興備品の要望調査	5	8	88	51	15	167
図書関係調査	1	10	40	99	17	167
スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	12	11	78	60	6	167
就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査	1	8	15	115	28	167
災害発生時の被害状況緊急報告	14	4	88	49	12	167
感染症発生時の詳細状況報告	16	2	109	34	6	167
通学路関係調査	5	8	67	78	9	167

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
学校だより・HP・広報	9	3	107	48	0	167
送付先管理・配送業務	4	17	26	114	6	167
ウェブサイト・個人情報保護	17	7	78	57	8	167
ウェブサイトの管理（セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡）	1	6	35	116	9	167
掲載不可児童生徒の調査・管理	12	10	108	36	1	167

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
ICT資産・備品管理	0	19	9	131	8	167
機器の貸出（持出）・返却管理	8	20	28	107	4	167
児童生徒用のPC・周辺機器の管理	1	7	42	114	3	167
紛失・破損時の手続き	1	14	23	128	1	167
ICT支援員との連携・調整	21	17	79	46	4	167
児童生徒のアカウント管理（作成・権限付与・削除）	3	8	29	123	4	167
サーバー内のファイル管理（共有設定、アクセス権管理）	3	6	32	120	6	167
フィルタリング設定の依頼・確認	3	11	11	133	9	167
セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	5	6	60	92	4	167
児童生徒向け利用ルールの策定・更新	7	5	106	49	0	167
保守・トラブル対応	1	7	22	136	1	167
機器トラブル時の対応や修理手配	0	5	6	155	1	167
校内ネットワーク障害発生時の初期対応	0	3	12	151	1	167
周辺機器の更新管理	0	3	6	156	2	167

【教師の業務だけが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
運動会・文化祭	8	1	150	8	0	167
計画・立案・物品調達	4	9	82	72	0	167
必要物品の管理（在庫管理・状態確認）	15	3	127	22	0	167
保護者案内文書やプログラムの作成	11	16	61	79	0	167
保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	12	6	88	61	0	167
地域住民等への案内文書・招待状の作成	9	14	48	96	0	167
地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	25	18	53	71	0	167
当日・事後処理	19	5	120	23	0	167
反省用紙の作成・とりまとめ						

●修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案・業者選定	7	1	142	17	0	167
旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	2	5	72	87	1	167
契約内容（添乗員やバス台数、保険契約等）の確認・契約書の締結	4	4	65	91	3	167
旅行者や利用施設との連絡調整（目的地、食事場所、費用の支払いなど）	2	2	93	68	2	167
費用の徴収・管理・支払い（集金・記録、現金の管理）	2	5	17	138	5	167
領収書・費用の証明書等の管理	3	6	25	129	4	167
生徒指導・安全管理	5	1	136	24	1	167
療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	6	4	115	34	8	167
緊急連絡体制の確認・整備	8	1	135	22	1	167
広報・案内	11	10	102	44	0	167
参加同意書の作成・印刷・配付・収集	3	3	135	25	1	167
説明会資料の作成	15	7	116	29	0	167
当日・事後処理	1	9	54	101	2	167
会計報告						

●入学式・卒業式

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案	24	0	143	0	0	167
企画書の作成・提案	33	9	95	30	0	167
式次第の作成・印刷	9	12	37	108	1	167
卒業証書の準備（印刷や筆耕手配等）	12	6	86	63	0	167
会場設営に係る備品（椅子・看板・掲示物等）確認	11	8	72	70	6	167
撮影・映像関係業者との連絡調整	18	2	106	41	0	167
来賓・保護者案内文書の作成	13	8	61	84	1	167
来賓・保護者案内文書の印刷・配信	13	7	83	64	0	167
来賓者の管理（名簿管理・招待状送付・当日接遇等）	14	17	47	89	0	167
祝電・弔電の受付管理	22	22	51	72	0	167
行事の記録	20	6	108	33	0	167
会場設営後の記録撮影・式典の撮影						
反省用紙の作成・とりまとめ						

●授業参観・学校公開等

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案	23	1	136	7	0	167
保護者対応	18	6	107	36	0	167
保護者案内文書・保護者アンケートの作成	16	12	62	77	0	167
保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	6	14	30	116	1	167
当日・事後処理	15	8	111	33	0	167
来校者用の駐車場・駐輪場の管理						
反省用紙の作成・とりまとめ						

●進路指導の準備

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
情報収集・整理	5	1	105	23	33	167
就職先・進学情報の整理（リストの作成・更新）	7	0	109	18	33	167
進学先・就職先との連絡窓口	6	4	84	35	38	167
進路決定状況のとりまとめ・分析（進学率、就職率などの算出）	8	0	109	16	34	167
説明会資料の作成	13	3	92	25	34	167
進路説明会の運営・事後処理	12	10	44	67	34	167
保護者案内文書の作成						
保護者案内文書の印刷・配信						

2-8. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（管理職 割合）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感×教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員○
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査	3.0%	4.8%	40.7%	46.7%	4.8%	100%
	学校評価・アンケート	5.4%	2.4%	73.1%	19.2%	0.0%	100%
	生徒指導状況調査	3.6%	0.6%	88.0%	5.4%	2.4%	100%
	進路状況調査	9.0%	0.6%	67.1%	7.8%	15.6%	100%
	体力・運動能力調査	4.8%	1.8%	64.1%	24.0%	5.4%	100%
	学籍・外国種関係調査	1.2%	10.8%	33.5%	50.9%	3.6%	100%
	教科書関係調査	1.8%	3.0%	18.6%	68.9%	7.8%	100%
	部活動関係調査	2.4%	3.6%	35.9%	33.5%	24.6%	100%
	GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	1.2%	3.6%	41.3%	53.9%	0.0%	100%
	理科振興備品の要望調査	3.0%	4.8%	52.7%	30.5%	9.0%	100%
	図書関係調査	0.6%	6.0%	24.0%	59.3%	10.2%	100%
	スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	7.2%	6.6%	46.7%	35.9%	3.6%	100%
	就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査	0.6%	4.8%	9.0%	68.9%	16.8%	100%
	災害発生時の被害状況緊急報告	8.4%	2.4%	52.7%	29.3%	7.2%	100%
	感染症発生時の詳細状況報告	9.6%	1.2%	65.3%	20.4%	3.6%	100%
	通学路関係調査	3.0%	4.8%	40.1%	46.7%	5.4%	100%

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	5.4%	1.8%	64.1%	28.7%	0.0%	100%
	送付先管理・配送業務	2.4%	10.2%	15.6%	68.3%	3.6%	100%
ウェブサイト・個人情報保護	行事予定の更新	10.2%	4.2%	46.7%	34.1%	4.8%	100%
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	0.6%	3.6%	21.0%	69.5%	5.4%	100%
	掲載不可児童生徒の調査・管理	7.2%	6.0%	64.7%	21.6%	0.6%	100%

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	0.0%	11.4%	5.4%	78.4%	4.8%	100%
	機器の貸出(持出)・返却管理	4.8%	12.0%	16.8%	64.1%	2.4%	100%
	児童生徒向けのPC・周辺機器の管理	0.6%	4.2%	25.1%	68.3%	1.8%	100%
	紛失・破損時の手続き	0.6%	8.4%	13.8%	76.6%	0.6%	100%
	ICT支援員との連携・調整	12.6%	10.2%	47.3%	27.5%	2.4%	100%
アカウント・セキュリティ管理	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	1.8%	4.8%	17.4%	73.7%	2.4%	100%
	サーバー内のファイル管理(共有設定、アクセス権管理)	1.8%	3.6%	19.2%	71.9%	3.6%	100%
	フィルタリング設定の依頼・確認	1.8%	6.6%	6.6%	79.6%	5.4%	100%
	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	3.0%	3.6%	35.9%	55.1%	2.4%	100%
保守・トラブル対応	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	4.2%	3.0%	63.5%	29.3%	0.0%	100%
	日常的な保守	0.6%	4.2%	13.2%	81.4%	0.6%	100%
	機器トラブル時の対応や修理手配	0.0%	3.0%	3.6%	92.3%	0.6%	100%
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	0.0%	1.8%	7.2%	90.4%	0.6%	100%
周辺機器の更新管理	0.0%	1.8%	3.6%	93.4%	1.2%	100%	

【教師の業務だけが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	4.8%	0.6%	89.8%	4.8%	0.0%	100%
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	2.4%	5.4%	49.1%	43.1%	0.0%	100%
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成	9.0%	1.8%	76.0%	13.2%	0.0%	100%
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	6.6%	9.6%	36.5%	47.3%	0.0%	100%
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	7.2%	3.6%	52.7%	36.5%	0.0%	100%
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	5.4%	8.4%	28.7%	57.5%	0.0%	100%
当日・事後処理	行事の撮影	15.0%	10.8%	31.7%	42.5%	0.0%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	11.4%	3.0%	71.9%	13.8%	0.0%	100%

●修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	4.2%	0.6%	85.0%	10.2%	0.0%	100%
	旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	1.2%	3.0%	43.1%	52.1%	0.6%	100%
契約・費用管理	契約内容(添乗員やバス台数、保険契約等)の確認・契約書の締結	2.4%	2.4%	38.9%	54.5%	1.8%	100%
	旅行者や利用施設との連絡調整(目的地、食事場所、費用の支払いなど)	1.2%	1.2%	55.7%	40.7%	1.2%	100%
	費用の徴収・管理・支払い(集金・記録、現金の管理)	1.2%	3.0%	10.2%	82.6%	3.0%	100%
	領収書・費用の証明書等の管理	1.8%	3.6%	15.0%	77.2%	2.4%	100%
生徒指導・安全管理	アレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理	3.0%	0.6%	81.4%	14.4%	0.6%	100%
	療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	3.6%	2.4%	68.9%	20.4%	4.8%	100%
	緊急連絡体制の確認・整備	4.8%	0.6%	80.8%	13.2%	0.6%	100%
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	6.6%	6.0%	61.1%	26.3%	0.0%	100%
	説明会資料の作成	1.8%	1.8%	80.8%	15.0%	0.6%	100%
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	9.0%	4.2%	69.5%	17.4%	0.0%	100%
	会計報告	0.6%	5.4%	32.3%	60.5%	1.2%	100%

●入学式・卒業式

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	14.4%	0.0%	85.6%	0.0%	0.0%	100%
	式次第の作成・印刷	19.8%	5.4%	56.9%	18.0%	0.0%	100%
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆耕手配等)	5.4%	7.2%	22.2%	64.7%	0.6%	100%
	会場設営に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	7.2%	3.6%	51.5%	37.7%	0.0%	100%
	撮影・映像関係業者との連絡調整	6.6%	4.8%	43.1%	41.9%	3.6%	100%
来賓・保護者対応	来賓・保護者案内文書の作成	10.8%	1.2%	63.5%	24.6%	0.0%	100%
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	7.8%	4.8%	36.5%	50.3%	0.6%	100%
	来賓者の管理(名簿管理・招待状送付・当日接遇等)	7.8%	4.2%	49.7%	38.3%	0.0%	100%
	祝電・弔電の受付管理	8.4%	10.2%	28.1%	53.3%	0.0%	100%
行事の記録	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	13.2%	13.2%	30.5%	43.1%	0.0%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	12.0%	3.6%	64.7%	19.8%	0.0%	100%

●授業参観・学校公開等

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
計画・立案	企画書の作成・提案	13.8%	0.6%	81.4%	4.2%	0.0%	100%
	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	10.8%	3.6%	64.1%	21.6%	0.0%	100%
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	9.6%	7.2%	37.1%	46.1%	0.0%	100%
	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	3.6%	8.4%	18.0%	69.5%	0.6%	100%
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	9.0%	4.8%	66.5%	19.8%	0.0%	100%

●進路指導の準備

項目	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	3.0%	0.6%	62.9%	13.8%	19.8%	100%
	進学先・就職先との連絡窓口	4.2%	0.0%	65.3%	10.8%	19.8%	100%
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率、就職率などの算出)	3.6%	2.4%	50.3%	21.0%	22.8%	100%
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	4.8%	0.0%	65.3%	9.6%	20.4%	100%
	保護者案内文書の作成	7.8%	1.8%	55.1%	15.0%	20.4%	100%
	保護者案内文書の印刷・配信	7.2%	6.0%	26.3%	40.1%	20.4%	100%

2-9. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（職位別 割合）

選択肢	項目
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員○
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感×教員○		負担感×教員×		負担感○教員○		負担感○教員×		経験なし		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査	3.6%	3.0%	5.7%	4.8%	26.2%	40.7%	22.6%	46.7%	41.9%	4.8%
	学校評価・アンケート	9.4%	5.4%	4.9%	2.4%	49.1%	73.1%	24.2%	19.2%	12.5%	0.0%
	生徒指導状況調査	5.8%	3.6%	1.9%	0.6%	59.6%	88.0%	9.0%	5.4%	23.7%	2.4%
	進路状況調査	5.8%	9.0%	1.7%	0.6%	50.8%	67.1%	10.8%	7.8%	31.0%	15.6%
	体力・運動能力調査	5.7%	4.8%	3.2%	1.8%	36.2%	64.1%	30.5%	24.0%	24.4%	5.4%
	学籍・外国籍関係調査	2.4%	1.2%	4.5%	10.8%	17.1%	33.5%	38.8%	50.9%	37.1%	3.6%
	教科書関係調査	3.9%	1.8%	4.1%	3.0%	18.9%	18.6%	47.4%	68.9%	25.7%	7.8%
	部活動関係調査	3.3%	2.4%	3.2%	3.6%	20.8%	35.9%	35.9%	33.5%	36.8%	24.6%
	GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	2.8%	1.2%	2.1%	3.6%	22.0%	41.3%	46.0%	53.9%	27.1%	0.0%
	理科振興備品の要望調査	2.6%	3.0%	1.2%	4.8%	24.3%	52.7%	24.6%	30.5%	47.4%	9.0%
	図書関係調査	1.9%	0.6%	2.2%	6.0%	13.4%	24.0%	40.9%	59.3%	41.6%	10.2%
	スクールカウンセラー・日本語教員等に関する調査	2.2%	7.2%	3.0%	6.6%	13.6%	46.7%	34.1%	35.9%	47.2%	3.6%
	就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査	1.3%	0.6%	3.5%	4.8%	9.6%	9.0%	41.9%	68.9%	43.7%	16.8%
	災害発生時の被害状況緊急報告	3.7%	8.4%	2.4%	2.4%	21.3%	52.7%	28.8%	29.3%	43.7%	7.2%
	感染症発生時の詳細状況報告	6.2%	9.6%	2.1%	1.2%	34.2%	65.3%	23.3%	20.4%	34.3%	3.6%
	通学路関係調査	3.6%	3.0%	2.4%	4.8%	26.7%	40.1%	35.6%	46.7%	31.6%	5.4%

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感×教員○		負担感×教員×		負担感○教員○		負担感○教員×		経験なし		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	4.9%	5.4%	2.7%	1.8%	43.1%	64.1%	31.5%	28.7%	17.9%	0.0%
	送付先管理・配送業務	1.9%	2.4%	4.4%	10.2%	10.8%	15.6%	47.6%	68.3%	35.3%	3.6%
ウェブサイト・個人情報保護	行季予定の更新	4.8%	10.2%	2.4%	4.2%	33.0%	46.7%	27.6%	34.1%	32.1%	4.8%
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	1.3%	0.6%	1.8%	3.6%	11.6%	21.0%	48.7%	69.5%	36.6%	5.4%
	掲載不可児童生徒の調査・管理	6.8%	7.2%	3.2%	6.0%	41.3%	64.7%	26.9%	21.6%	21.9%	0.6%

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感×教員○		負担感×教員×		負担感○教員○		負担感○教員×		経験なし		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	2.2%	0.0%	6.0%	11.4%	7.8%	5.4%	59.4%	78.4%	24.6%	4.8%
	機器の貸出(持出)・返却管理	4.1%	4.8%	4.8%	12.0%	15.9%	16.8%	51.4%	64.1%	23.8%	2.4%
	児童生徒用のPC・周辺機器の管理	2.8%	0.6%	3.5%	4.2%	23.0%	25.1%	57.8%	68.3%	12.9%	1.8%
	紛失・破損時の手続き	1.3%	0.6%	3.3%	8.4%	11.2%	13.8%	65.0%	76.6%	19.2%	0.6%
アカウント・セキュリティ管理	ICT支援員との連携・調整	7.2%	12.6%	3.2%	10.2%	32.8%	47.3%	31.7%	57.5%	25.1%	2.4%
	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	2.9%	1.8%	1.9%	4.8%	16.2%	17.4%	58.5%	73.7%	21.5%	2.4%
	サーバー内のファイル管理(共有設定・アクセス権管理)	1.1%	1.8%	1.5%	3.6%	16.6%	19.2%	51.7%	71.9%	28.1%	3.6%
	フィルタリング設定の依頼・確認	0.6%	1.8%	1.9%	6.6%	6.8%	6.6%	56.4%	79.6%	34.2%	5.4%
保守・トラブル対応	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	1.4%	3.0%	1.3%	3.6%	17.5%	35.9%	46.9%	55.1%	32.9%	2.4%
	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	3.5%	4.2%	1.8%	3.0%	43.2%	63.5%	31.0%	29.3%	20.6%	0.0%
	日常的な保守	5.7%	0.6%	5.3%	4.2%	23.5%	13.2%	50.0%	81.4%	15.6%	0.6%
	機器トラブル時の対応や修理手配	1.8%	0.0%	3.7%	3.0%	6.9%	3.6%	68.8%	92.8%	18.8%	0.6%
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	1.3%	0.0%	2.6%	1.8%	8.2%	7.2%	64.5%	80.4%	23.4%	0.6%
	周辺機器の更新管理	1.5%	0.0%	3.2%	1.8%	4.6%	3.6%	67.9%	93.4%	22.8%	1.2%

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

項目	負担感×教員○		負担感×教員×		負担感○教員○		負担感○教員×		経験なし		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	3.3%	4.8%	0.5%	0.6%	71.1%	89.8%	11.7%	4.8%	13.4%	0.0%
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	3.7%	2.4%	2.7%	5.4%	45.0%	49.1%	36.1%	43.1%	12.5%	0.0%
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成	3.5%	9.0%	1.4%	1.8%	56.9%	76.0%	23.4%	13.2%	14.8%	0.0%
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	2.8%	6.6%	3.5%	9.6%	37.1%	36.5%	42.4%	47.3%	14.1%	0.0%
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	1.8%	7.2%	1.7%	3.6%	30.7%	52.7%	40.5%	36.5%	25.3%	0.0%
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	1.7%	5.4%	2.3%	8.4%	22.2%	28.7%	48.1%	57.5%	25.7%	0.0%
当日・事後処理	行事の撮影	12.2%	15.0%	8.7%	10.8%	29.0%	31.7%	45.4%	42.5%	4.6%	0.0%
	反省用紙の作成・とりまとめ	10.3%	11.4%	2.7%	3.0%	60.0%	71.9%	20.1%	13.8%	6.9%	0.0%

修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感×教員○		負担感×教員×		負担感○教員○		負担感○教員×		経験なし		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	2.4%	4.2%	0.5%	0.6%	67.1%	85.0%	16.3%	10.2%	13.6%	0.0%
	旅行業者への入札依頼・業者選定・決定連絡	1.7%	1.2%	1.4%	3.0%	34.2%	43.1%	42.5%	52.1%	20.2%	0.6%
契約・費用管理	旅行内容(添乗員やバス台数・保険契約等)の確認・契約書の締結	1.4%	2.4%	1.2%	2.4%	29.3%	38.9%	48.1%	54.5%	20.1%	1.8%
	旅行業者や利用施設との連絡調整(目的地・食事場所・費用の支払いなど)	1.4%	1.2%	1.0%	1.2%	40.4%	55.7%	40.6%	40.7%	16.6%	1.2%
	費用の徴収・管理・支払い(集金・記録・現金の管理)	1.0%	1.2%	1.0%	3.0%	14.7%	10.2%	66.7%	82.6%	16.6%	3.0%
	領収書・費用の証明書の管理	1.5%	1.8%	1.3%	3.6%	14.9%	15.0%	65.4%	77.2%	16.8%	2.4%
生徒指導・安全管理	アレルギー・格闘・配座児童の情報収集・整理	5.8%	3.0%	0.9%	0.6%	71.7%	81.4%	17.2%	14.4%	4.6%	0.6%
	病室手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	5.3%	3.6%	0.8%	2.4%	53.9%	68.9%	23.5%	20.4%	16.6%	4.8%
	緊急連絡体制の確認・整備	7.8%	4.8%	0.6%	0.6%	66.2%	80.8%	16.1%	13.2%	9.3%	0.6%
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	4.9%	6.6%	3.2%	6.0%	41.8%	61.1%	36.2%	26.3%	13.9%	0.0%
	説明会資料の作成	2.8%	1.8%	1.7%	1.8%	54.5%	80.8%	28.5%	15.0%	12.5%	0.6%
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	5.1%	9.0%	1.8%	4.2%	58.6%	69.5%	23.0%	17.4%	11.4%	0.0%
	会計報告	1.7%	0.6%	1.3%	5.4%	24.3%	32.3%	56.7%	60.5%	16.1%	1.2%

入学式・卒業式

項目	負担感×教員○		負担感×教員×		負担感○教員○		負担感○教員×		経験なし		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
計画・立案	企画書の作成・提案	3.9%	14.4%	1.2%	0.0%	67.9%	85.6%	9.3%	0.0%	17.9%	0.0%
	式次第の作成・印刷	4.8%	19.8%	3.1%	5.4%	50.5%	56.9%	21.5%	18.0%	20.2%	0.0%
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆耕手配等)	2.2%	5.4%	2.3%	7.2%	24.2%	22.2%	51.3%	64.7%	20.1%	0.6%
	会場設営に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	3.1%	7.2%	2.4%	3.6%	49.2%	51.5%	34.8%	37.7%	10.4%	0.0%
来賓・保護者対応	撮影・映像関係業者との連絡調整	2.8%	6.6%	2.8%	4.8%	31.1%	43.1%	43.8%	41.9%	19.4%	3.6%
	来賓・保護者案内文書の作成	3.2%	10.8%	2.3%	1.2%	38.2%	63.5%	31.2%	24.6%	25.1%	0.0%
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	2.7%	7.8%	2.6%	4.8%	28.4%	36.5%	41.8%	50.3%	24.6%	0.6%
	来賓者の管理(名簿管理・招待状送付・当日接遇等)	3.5%	7.8%	2.4%	4.2%	29.8%	49.7%	40.0%	38.3%	25.4%	0.0%
行事の記録	班旗・班章の受付管理	3.5%	8.4%	4.2%	10.2%	26.7%	28.1%	45.1%	53.3%	20.4%	0.0%
	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	7.6%	13.2%	4.4%	13.2%	30.6%	30.5%	43.7%	45.1%	13.8%	0.0%
	反省用紙の作成・とりまとめ	8.4%	12.0%	1.3%	3.6%	52.8%	64.7%	22.5%	19.8%	15.0%	0.0%

授業参観・学校公開等

項目	負担感×教員○		負担感×教員×		負担感○教員○		負担感○教員×		経験なし		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
計画・立案	企画書の作成・提案	4.2%	13.8%	0.4%	0.6%	61.6%	81.4%	13.8%	4.2%	20.1%	0.0%
	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	3.6%	10.8%	1.4%	3.6%	44.9%	64.1%	23.3%	21.6%	21.9%	0.0%
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	3.0%	9.6%	2.4%	7.2%	32.1%	37.1%	40.6%	46.1%	21.9%	0.0%
	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	2.4%	3.6%	4.0%	8.4%	18.5%	18.0%	58.0%	69.5%	17.1%	0.6%
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	5.3%	9.0%	1.8%	4.8%	47.8%	66.5%	25.7%	19.8%	19.4%	0.0%

●進路指導の準備

項目	負担感×教員○		負担感×教員×		負担感○教員○		負担感○教員×		経験なし		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	2.1%	3.0%	0.5%	0.6%	41.6%	62.9%	22.2%	13.8%	33.5%	19.8%
	進学先・就職先との連絡窓口	2.4%	4.2%	0.5%	0.6%	44.5%	65.3%	18.5%	10.8%	34.1%	19.8%
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率・就職率などの算出)	2.1%	3.6%	0.6%	2.4%	33.9%	50.3%	27.2%	21.0%	36.1%	22.8%
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	1.9%	4.8%	0.4%	0.6%	44.6%	65.3%	18.0%	9.6%	35.1%	20.4%
	保護者案内文書の作成	2.7%	7.8%	0.9%	1.8%	36.6%	55.1%	23.1%	15.0%	36.6%	20.4%
	保護者案内文書の印刷・配信	2.6%	7.2%	1.5%	6.0%	25.8%	26.3%	33.7%	40.1%	36.4%	20.4%

2-10. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（職位別 負担感）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感なし
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感あり

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	負担感なし		負担感あり		負担感なし(%)		負担感あり(%)	
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職
学校基本調査	72	13	380	146	15.9%	8.2%	84.1%	91.8%
学校評価・アンケート	111	13	570	154	16.3%	7.8%	83.7%	92.2%
生徒指導状況調査	60	7	534	156	10.1%	4.3%	89.9%	95.7%
進路状況調査	58	16	479	125	10.8%	11.3%	89.2%	88.7%
体力・運動能力調査	69	11	519	147	11.7%	7.0%	88.3%	93.0%
学籍・外国籍関係調査	54	20	435	141	11.0%	12.4%	89.0%	87.6%
教科書関係調査	62	8	516	146	10.7%	5.2%	89.3%	94.8%
部活動関係調査	51	10	441	116	10.4%	7.9%	89.6%	92.1%
GI(A)スクール構想・ICT機器関連に関する調査	38	8	529	159	6.7%	4.8%	93.3%	95.2%
理科振興備品の要望調査	29	13	380	139	7.1%	8.6%	92.9%	91.4%
図書関係調査	32	11	422	139	7.0%	7.3%	93.0%	92.7%
スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	40	23	371	138	9.7%	14.3%	90.3%	85.7%
就学援助費・特別支援学奨励費関係調査	37	9	401	130	8.4%	6.5%	91.6%	93.5%
災害発生時の被害状況緊急報告	48	18	390	137	11.0%	11.6%	89.0%	88.4%
感染症発生時の詳細状況報告	64	18	447	143	12.5%	11.2%	87.5%	88.8%
通学路関係調査	47	13	485	145	8.8%	8.2%	91.2%	91.8%

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	負担感なし		負担感あり		負担感なし(%)		負担感あり(%)	
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職
学校だより・HP・広報	59	12	580	155	9.2%	7.2%	90.8%	92.8%
送付先管理・配送業務	49	21	454	140	9.7%	13.0%	90.3%	87.0%
ウェブサイト・個人情報保護	56	24	472	135	10.6%	15.1%	89.4%	84.9%
ウェブサイトの管理（セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡）	24	7	469	151	4.9%	4.4%	95.1%	95.6%
掲載不可児童生徒の調査・管理	78	22	530	144	12.8%	13.3%	87.2%	86.7%

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	負担感なし		負担感あり		負担感なし(%)		負担感あり(%)	
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職
職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	64	19	523	140	10.9%	11.9%	89.1%	88.1%
機器の貸出（持出）・返却管理	49	28	524	135	11.6%	17.2%	88.4%	82.8%
児童生徒用のPC・周辺機器の管理	69	8	629	156	7.2%	4.9%	92.8%	95.1%
紛失・破損時の手続き	36	15	593	151	5.7%	9.0%	94.3%	91.0%
ICT支援員との連携・調整	81	38	502	125	13.9%	23.3%	86.1%	76.7%
児童生徒のアカウント管理（作成・権限付与・削除）	30	11	581	152	4.9%	6.7%	95.1%	93.3%
サーバー内のファイル管理（共有設定・アクセス権管理）	28	9	531	152	5.0%	5.6%	95.0%	94.4%
フィルタリング設定の依頼・確認	20	14	492	144	3.9%	8.9%	96.1%	91.1%
セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	21	11	501	152	4.0%	6.7%	96.0%	93.3%
児童生徒向け利用ルールの策定・更新	41	12	577	155	6.6%	7.2%	93.4%	92.8%
日常的な保守	85	8	572	158	12.9%	4.8%	87.1%	95.2%
機器トラブル時の対応や修理手配	43	5	589	161	6.8%	3.0%	93.2%	97.0%
校内ネットワーク障害発生時の初期対応	30	3	566	163	5.0%	1.8%	95.0%	98.2%
周辺機器の更新管理	37	3	564	162	6.2%	1.8%	93.8%	98.2%

【教師の業務だけが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

運動会・文化祭

項目	負担感なし		負担感あり		負担感なし(%)		負担感あり(%)	
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職
計画・立案・物品調達	30	9	644	158	4.5%	5.4%	95.5%	94.6%
必要物品の管理（在庫管理・状態確認）	50	13	631	154	7.3%	7.8%	92.7%	92.2%
保護者案内文書やプログラムの作成	38	18	625	149	5.7%	10.8%	94.3%	89.2%
保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	49	27	619	140	7.3%	16.2%	92.7%	83.8%
地域住民等への案内文書・招待状の作成	27	18	554	149	4.6%	10.8%	95.4%	89.2%
地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	31	23	547	144	5.4%	13.8%	94.6%	86.2%
当日・事後処理	163	43	579	124	22.0%	25.7%	78.0%	74.3%
反省用紙の作成・とりまとめ	101	24	623	143	14.0%	14.4%	86.0%	85.6%

修学旅行・野外学習・校外学習

項目	負担感なし		負担感あり		負担感なし(%)		負担感あり(%)	
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職
計画・立案・業者選定	23	8	649	159	3.4%	4.8%	96.6%	95.2%
旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	24	7	597	159	3.9%	4.2%	96.1%	95.8%
契約内容（添乗員やバス台数、保険契約等）の確認・契約書の精算	20	8	602	156	3.2%	4.9%	96.8%	95.1%
旅行者や利用施設との連絡調整（目的地・食事場所・費用の精算）	19	4	630	161	2.9%	2.4%	97.1%	97.6%
費用の徴収・管理・支払い（集金・記録・現金の管理）	16	7	633	155	2.5%	4.3%	97.5%	95.7%
領収書、費用の証明書等の管理	22	9	625	154	3.4%	5.5%	96.6%	94.5%
アレルギー情報・配慮児童の情報収集・整理	50	6	692	160	6.7%	3.6%	93.3%	96.4%
療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	47	10	602	149	7.2%	6.3%	92.8%	93.7%
緊急連絡体制の確認・整備	66	9	640	157	9.3%	5.4%	90.7%	94.6%
広報・案内	63	21	607	146	9.4%	12.6%	90.6%	87.4%
説明会資料の作成	35	6	646	165	5.1%	3.6%	94.9%	96.4%
当日・事後処理	54	22	635	145	7.8%	13.2%	92.2%	86.8%
会計報告	23	10	630	155	3.5%	6.1%	96.5%	93.9%

入学式・卒業式

項目	負担感なし		負担感あり		負担感なし(%)		負担感あり(%)	
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職
計画・立案	39	24	600	143	6.1%	14.4%	93.9%	85.6%
式次第の作成・印刷	61	42	560	125	9.8%	25.1%	90.2%	74.9%
卒業証書の準備（印刷や筆跡手配等）	35	21	587	145	5.6%	12.7%	94.4%	87.3%
会場設営に係る備品（椅子・看板・掲示物等）確認	43	18	654	149	6.2%	10.8%	93.8%	89.2%
撮影・映像関係業者との連絡調整	44	19	583	142	7.0%	11.8%	93.0%	88.2%
来賓・保護者案内文書の作成	43	20	540	147	7.4%	12.0%	92.6%	88.0%
来賓・保護者案内文書の印刷・配信	41	21	546	145	7.0%	12.7%	93.0%	87.3%
来賓者の管理（名簿管理・招待状送付・当日接遇等）	37	20	543	147	6.4%	12.0%	93.6%	88.0%
祝電・帯電の受付管理	60	31	559	136	9.7%	18.6%	90.3%	81.4%
会場設営後の記録撮影・式典の撮影	93	44	578	123	13.9%	26.3%	86.1%	73.7%
反省用紙の作成・とりまとめ	75	26	586	141	11.3%	15.6%	88.7%	84.4%

授業参観・学校公開等

項目	負担感なし		負担感あり		負担感なし(%)		負担感あり(%)	
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職
計画・立案	36	24	586	143	5.8%	14.4%	94.2%	85.6%
保護者対応	39	24	569	143	6.4%	14.4%	93.6%	85.6%
保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	42	28	566	139	6.9%	16.8%	93.1%	83.2%
当日・事後処理	50	20	595	146	7.8%	12.0%	92.2%	88.0%
反省用紙の作成・とりまとめ	55	23	572	144	8.8%	13.8%	91.2%	86.2%

●進路指導の準備

項目	負担感なし		負担感あり		負担感なし(%)		負担感あり(%)	
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職
情報収集・整理	20	6	497	128	3.9%	9.6%	96.1%	95.5%
進学先・就職先との連絡窓口	23	7	490	127	4.5%	9.5%	95.5%	94.8%
進路決定状況のとりまとめ・分析（進学率・就職率などの算出）	21	10	476	119	4.2%	9.5%	95.8%	92.2%
説明会資料の作成	18	8	487	125	3.6%	9.6%	96.4%	94.0%
保護者案内文書の作成	28	16	465	117	5.7%	9.4%	94.3%	88.0%
保護者案内文書の印刷・配信	32	22	463	111	6.5%	9.3%	93.5%	83.5%

2-11. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（職別別 適性）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	教員
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	教員以外
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	教員
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	教員以外

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	教員		教員以外		教員(%)		教員以外(%)		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	学校基本調査	232	73	220	86	51.3%	45.9%	48.7%	54.1%
	学校評価・アンケート	455	131	226	36	66.8%	78.4%	33.2%	21.6%
	生徒指導状況調査	509	153	85	10	85.7%	93.9%	14.3%	6.1%
	進路状況調査	440	127	97	14	81.9%	90.1%	18.1%	9.9%
	体力・運動能力調査	326	115	262	43	55.4%	72.8%	44.6%	27.2%
	学籍・外国籍関係調査	152	58	337	103	31.1%	36.0%	68.9%	64.0%
	教科書関係調査	177	34	401	120	30.6%	22.1%	69.4%	77.9%
	部活動関係調査	188	64	304	62	38.2%	50.8%	61.8%	49.2%
	IGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	193	71	374	96	34.0%	42.5%	66.0%	57.5%
	理科振興備品の要望調査	209	93	200	59	51.1%	61.2%	48.9%	38.8%
	図書関係調査	119	41	335	109	26.2%	27.3%	73.8%	72.7%
	スクールカウンセラー・日本語教師等に関する調査	123	90	288	71	29.9%	55.9%	70.1%	44.1%
	就学援助費・特別支援学級奨励費関係調査	85	16	353	123	19.4%	11.5%	80.6%	88.5%
	災害発生時の被害状況緊急報告	195	102	243	53	44.5%	65.8%	55.5%	34.2%
	感染症発生時の詳細状況報告	314	125	197	36	61.4%	77.6%	38.6%	22.4%
	通学路関係調査	236	72	296	86	44.4%	45.6%	55.6%	54.4%

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	教員		教員以外		教員(%)		教員以外(%)		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
学校だより・HP・広報	原稿作成(児童生徒の活動の様子以外)	373	116	266	51	58.4%	69.5%	41.6%	30.5%
	送付先管理・配送業務	99	30	404	131	19.7%	18.6%	80.3%	81.4%
ウェブサイト・個人情報保護	行事予定の更新	294	95	234	64	55.7%	59.7%	44.3%	40.3%
	ウェブサイトの管理(セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡)	100	36	393	122	20.3%	22.8%	79.7%	77.2%
	掲載不可児童生徒の調査・管理	374	120	234	46	61.5%	72.3%	38.5%	27.7%

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	教員		教員以外		教員(%)		教員以外(%)		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
ICT資産・備品管理	職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	78	9	509	150	13.3%	5.7%	86.7%	94.3%
	機器の貸出(持出)・返却管理	156	36	437	127	26.3%	22.1%	73.7%	77.9%
	児童生徒用のPC・周辺機器の管理	201	43	477	121	29.6%	26.2%	70.4%	73.8%
	紛失・破損時の手続き	97	24	532	142	15.4%	14.5%	84.6%	85.5%
	ICT支援員との連携・調整	311	100	272	63	53.3%	61.3%	46.7%	38.7%
アカウント・セキュリティ管理	児童生徒のアカウント管理(作成・権限付与・削除)	141	32	470	131	23.1%	19.6%	76.9%	80.4%
	サーバー内のファイル管理(共有設定・アクセス権管理)	145	35	414	126	25.9%	21.7%	74.1%	78.3%
	フィルタリング設定の依頼・確認	58	14	454	144	11.3%	8.9%	88.7%	91.1%
	セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	147	65	375	98	28.2%	39.9%	71.8%	60.1%
保守・トラブル対応	児童生徒向け利用ルールの策定・更新	363	113	255	54	58.7%	67.7%	41.3%	32.3%
	日常的な保守	227	23	430	143	34.6%	13.9%	65.4%	86.1%
	機器トラブル時の対応や修理手配	68	6	564	160	10.8%	3.6%	89.2%	96.4%
	校内ネットワーク障害発生時の初期対応	74	12	522	154	12.4%	7.2%	87.6%	92.8%
	周辺機器の更新管理	48	6	553	159	8.0%	3.6%	92.0%	96.4%

【教師の業務だけが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営

運動会・文化祭

項目	教員		教員以外		教員(%)		教員以外(%)		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	579	158	95	9	85.9%	94.6%	14.1%	5.4%
	必要物品の管理(在庫管理・状態確認)	379	86	302	81	55.7%	51.5%	44.3%	48.5%
	保護者案内文書やプログラムの作成	470	142	193	25	70.9%	85.0%	29.1%	15.0%
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	311	72	357	95	46.6%	43.1%	53.4%	56.9%
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	253	100	328	67	43.5%	59.9%	56.5%	40.1%
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	186	57	392	110	32.2%	34.1%	67.8%	65.9%
	行事の撮影	321	78	421	89	43.3%	46.7%	56.7%	53.3%
当日・事後処理	反着用紙の作成・とりまとめ	547	139	177	28	75.6%	83.2%	24.4%	16.8%

修学旅行・野外学習・校外学習

項目	教員		教員以外		教員(%)		教員以外(%)		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	541	149	131	18	80.5%	89.2%	19.5%	10.8%
	旅行業者への入札依頼・業者選定・決定連絡	279	74	342	92	44.9%	44.6%	55.1%	55.4%
契約・費用管理	契約内容(添乗員やバス台数、保険契約等)の確認・契約書の締結	239	69	383	95	38.4%	42.1%	61.6%	57.9%
	旅行業者や利用施設との連絡調整(目的地、食事場所、費用の精算)	325	95	324	70	50.1%	57.6%	49.9%	42.4%
	費用の徴収・管理・支払い(集金、記録、現金の管理)	122	19	527	143	18.8%	11.7%	81.2%	88.3%
	領収書、費用の証明書等の管理	128	28	519	135	19.8%	17.2%	80.2%	82.8%
生徒指導・安全管理	アレルギー情報、配慮児童の情報収集・整理	601	141	141	25	81.0%	84.9%	19.0%	15.1%
	療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	460	121	189	38	70.9%	76.1%	29.1%	23.9%
	緊急連絡体制の確認・整備	576	143	130	23	81.6%	86.1%	18.4%	13.9%
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配信・収集	363	113	307	54	54.2%	67.7%	45.8%	32.3%
	説明会資料の作成	446	138	235	28	65.5%	83.1%	34.5%	16.9%
当日・事後処理	反着用紙の作成・とりまとめ	496	131	193	36	72.0%	78.4%	28.0%	21.6%
	会計報告	202	55	451	110	30.9%	33.3%	69.1%	66.7%

入学式・卒業式

項目	教員		教員以外		教員(%)		教員以外(%)		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
計画・立案	企画書の作成・提案	558	167	81	0	87.3%	100.0%	12.7%	0.0%
	式次第の作成・印刷	430	128	191	39	69.2%	76.6%	30.8%	23.4%
契約・費用管理	卒業証書の準備(印刷や筆跡手配等)	205	46	417	120	33.0%	27.7%	67.0%	72.3%
	会場設営に係る備品(椅子・看板・掲示物等)確認	407	98	290	69	58.4%	58.7%	41.6%	41.3%
	撮影・映像関係業者との連絡調整	264	83	363	78	42.1%	51.6%	57.9%	48.4%
来賓・保護者対応	来賓・保護者案内文書の作成	322	124	261	43	55.2%	74.3%	44.8%	25.7%
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	242	74	345	92	41.2%	44.6%	58.8%	55.4%
	来賓者の管理(名簿管理・招待状送付・当日接遇等)	250	96	330	71	43.1%	57.5%	56.9%	42.5%
行事の記録	祝電・弔電の受付管理	235	61	384	106	38.0%	36.5%	62.0%	63.5%
	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	297	73	374	94	44.3%	43.7%	55.7%	56.3%
	反着用紙の作成・とりまとめ	476	128	185	39	72.0%	76.6%	28.0%	23.4%

授業参観・学校公開等

項目	教員		教員以外		教員(%)		教員以外(%)		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
計画・立案	企画書の作成・提案	512	159	110	8	82.3%	95.2%	17.7%	4.8%
	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	377	125	231	42	62.0%	74.9%	38.0%	25.1%
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	273	78	335	89	44.9%	46.7%	55.1%	53.3%
	来賓者の駐車場・駐輪場の管理	163	36	482	130	25.3%	21.7%	74.7%	78.3%
当日・事後処理	反着用紙の作成・とりまとめ	413	126	214	41	65.9%	75.4%	34.1%	24.6%

●進路指導の準備

項目	教員		教員以外		教員(%)		教員以外(%)		
	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	教員	管理職	
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理(リストの作成・更新)	340	110	177	24	65.8%	34.2%	34.2%	17.9%
	進学先・就職先との連絡窓口	365	148	18	71.2%	28.8%	28.8%	13.4%	
	進路決定状況のとりまとめ・分析(進学率・就職率などの算出)	280	90	217	39	56.3%	43.7%	43.7%	30.2%
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	362	117	143	16	71.7%	28.3%	28.3%	12.0%
	保護者案内文書の作成	306	105	187	28	62.1%	37.9%	37.9%	21.1%
	保護者案内文書の印刷・配信	221	56	274	77	44.6%	55.4%	55.4%	57.9%

勤続年数別結果

2-12. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（勤続年数別）

選取肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感×教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員○
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	勤続年数	負担感×教員○				負担感○教員×				経験なし	合計
		負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×		
学校基本調査	1～5年目	14	10	33	26	81	164				
	6～15年目	7	18	68	63	118	274				
学校評価・アンケート	1～5年目	29	24	171	165	135	507				
	6～15年目	24	12	121	85	34	164				
生徒指導状況調査	1～5年目	29	15	319	115	29	507				
	6～15年目	14	8	76	10	62	164				
進路状況調査	1～5年目	17	4	162	30	61	274				
	6～15年目	20	4	373	39	71	507				
体力・運動能力調査	1～5年目	13	3	65	12	71	164				
	6～15年目	16	6	139	29	84	274				
学籍・外国籍関係調査	1～5年目	31	5	303	56	112	507				
	6～15年目	12	11	51	34	56	164				
教科書関係調査	1～5年目	16	7	88	100	63	274				
	6～15年目	24	10	250	143	80	507				
部活動関係調査	1～5年目	5	9	22	47	81	164				
	6～15年目	8	12	30	117	107	274				
GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	1～5年目	8	32	137	223	107	507				
	6～15年目	13	10	31	41	69	164				
理料振興備品の要望調査	1～5年目	10	10	46	135	73	274				
	6～15年目	10	17	101	308	71	507				
図書関係調査	1～5年目	8	7	36	39	74	164				
	6～15年目	11	10	52	111	90	274				
スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	1～5年目	11	14	134	185	163	507				
	6～15年目	10	4	28	59	63	164				
就学援助費・特別支援学費奨励費関係調査	1～5年目	4	8	52	148	62	274				
	6～15年目	10	10	160	241	86	507				
災害発生時の被害状況緊急報告	1～5年目	5	3	27	25	104	164				
	6～15年目	7	4	63	76	124	274				
感染症発生時の詳細状況報告	1～5年目	13	10	187	141	156	507				
	6～15年目	3	6	14	44	97	164				
通学路関係調査	1～5年目	4	7	36	107	120	274				
	6～15年目	9	14	94	266	124	507				
就学援助費・特別支援学費奨励費関係調査	1～5年目	7	8	15	37	97	164				
	6～15年目	3	6	30	98	137	274				
災害発生時の被害状況緊急報告	1～5年目	19	20	139	190	139	507				
	6～15年目	3	9	13	45	94	164				
感染症発生時の詳細状況報告	1～5年目	4	8	21	112	129	274				
	6～15年目	4	18	56	284	145	507				
通学路関係調査	1～5年目	11	3	33	33	84	164				
	6～15年目	9	5	54	87	119	274				
通学路関係調査	1～5年目	23	15	167	153	149	507				
	6～15年目	22	3	49	25	65	164				
通学路関係調査	1～5年目	15	4	86	70	99	274				
	6～15年目	27	11	240	120	109	507				
通学路関係調査	1～5年目	12	6	37	44	65	164				
	6～15年目	8	7	69	107	83	274				
通学路関係調査	1～5年目	13	14	169	204	107	507				

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	勤続年数	負担感×教員○				負担感○教員×				経験なし	合計
		負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×		
学校だより・HP・広報	1～5年目	14	14	60	36	48	164				
	6～15年目	12	10	106	99	47	274				
送付先管理・配送業務	1～5年目	21	8	276	158	44	507				
	6～15年目	4	9	18	51	82	164				
行事予定の更新	1～5年目	6	11	30	126	101	274				
	6～15年目	9	31	62	307	98	507				
ウェブサイトの管理（セキュリティ・アクセス権管理・障害時の連絡）	1～5年目	8	6	44	32	74	164				
	6～15年目	10	5	93	83	83	274				
掲載不可児童生徒の調査・管理	1～5年目	36	15	198	157	101	507				
	6～15年目	3	4	22	51	84	164				
掲載不可児童生徒の調査・管理	1～5年目	2	5	24	144	99	274				
	6～15年目	6	11	79	300	111	507				
掲載不可児童生徒の調査・管理	1～5年目	17	8	59	24	56	164				
	6～15年目	19	7	99	86	63	274				
掲載不可児童生徒の調査・管理	1～5年目	29	20	271	135	52	507				

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	勤続年数	負担感×教員○				負担感○教員×				経験なし	合計
		負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×		
職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	1～5年目	3	19	11	76	55	164				
	6～15年目	6	12	27	173	56	274				
機器の貸出（持出）・返却管理	1～5年目	8	35	32	344	88	507				
	6～15年目	10	13	27	65	49	164				
児童生徒用のPC・周辺機器の管理	1～5年目	12	12	52	143	55	274				
	6～15年目	18	32	73	299	85	507				
紛失・破損時の手続き	1～5年目	9	11	35	77	32	164				
	6～15年目	4	10	63	172	25	274				
ICT支援員との連携・調整	1～5年目	10	13	123	315	46	507				
	6～15年目	4	11	16	92	41	164				
児童生徒のアカウント管理（作成・権限付与・削除）	1～5年目	3	10	32	187	42	274				
	6～15年目	4	19	62	355	67	507				
サーバー内のファイル管理（共有設定、アクセス権管理）	1～5年目	18	12	45	39	50	164				
	6～15年目	17	8	83	105	61	274				
フィルタリング設定の依頼・確認	1～5年目	42	22	206	149	88	507				
	6～15年目	8	6	31	69	50	164				
セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	1～5年目	3	7	52	169	43	274				
	6～15年目	7	10	72	340	78	507				
児童生徒向け利用ルールの策定・更新	1～5年目	6	5	27	67	59	164				
	6～15年目	4	2	49	155	64	274				
日常的な保守	1～5年目	9	11	85	300	102	507				
	6～15年目	2	6	14	72	70	164				
機器トラブル時の対応や修理手配	1～5年目	1	5	16	170	82	274				
	6～15年目	5	15	34	330	123	507				
校内ネットワーク障害発生時の初期対応	1～5年目	5	2	27	58	70	164				
	6～15年目	2	2	43	148	79	274				
周辺機器の更新管理	1～5年目	9	10	126	251	111	507				
	6～15年目	9	4	67	31	53	164				
保守・トラブル対応	1～5年目	10	6	123	96	39	274				
	6～15年目	15	9	252	163	68	507				
機器トラブル時の対応や修理手配	1～5年目	19	13	46	48	38	164				
	6～15年目	14	17	65	144	34	274				
保守・トラブル対応	1～5年目	12	18	94	333	50	507				
	6～15年目	3	10	16	92	43	164				
保守・トラブル対応	1～5年目	6	11	21	197	39	274				
	6～15年目	5	13	23	401	65	507				
保守・トラブル対応	1～5年目	2	7	12	89	54	164				
	6～15年目	2	9	21	192	50	274				
保守・トラブル対応	1～5年目	6	7	43	372	79	507				
	6～15年目	5	10	12	89	48	164				
保守・トラブル対応	1～5年目	3	12	12	194	53	274				
	6～15年目	4	6	18	401	78	507				

【教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営
運動会・文化祭

項目		勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	1～5年目	6	1	96	16	45	164
		6～15年目	10	2	181	47	34	274
		16年目以上	18	2	426	36	25	507
	必要物品の管理（在庫管理・状態確認）	1～5年目	10	4	63	51	36	164
		6～15年目	8	9	129	99	29	274
		16年目以上	15	17	240	203	32	507
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成	1～5年目	7	2	78	29	48	164
		6～15年目	9	5	144	83	33	274
		16年目以上	26	7	348	92	34	507
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	1～5年目	6	9	49	54	46	164
		6～15年目	5	8	99	132	30	274
		16年目以上	22	26	202	223	34	507
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	1～5年目	5	4	46	47	62	164
		6～15年目	2	4	76	130	62	274
		16年目以上	19	11	205	199	73	507
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	1～5年目	5	5	31	60	63	164
		6～15年目	2	6	53	147	66	274
		16年目以上	15	21	137	263	71	507
当日・事後処理	行事の撮影	1～5年目	32	25	53	41	13	164
		6～15年目	37	22	73	134	8	274
		16年目以上	51	39	153	249	15	507
	反省用紙の作成・とりまとめ	1～5年目	29	7	74	29	25	164
		6～15年目	27	9	159	64	15	274
		16年目以上	43	10	354	86	14	507

修学旅行・野外学習・校外学習

項目		勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	1～5年目	4	2	87	26	45	164
		6～15年目	9	1	172	60	32	274
		16年目以上	13	2	405	58	29	507
	旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	1～5年目	4	2	48	54	56	164
		6～15年目	4	4	98	123	45	274
		16年目以上	7	10	192	241	57	507
契約・費用管理	契約内容（添乗員やバス台数、保険契約等）の確認・契約書の締結	1～5年目	4	2	39	61	58	164
		6～15年目	3	2	75	146	48	274
		16年目以上	8	9	179	258	53	507
	旅行者や利用施設との連絡調整（目的地、食事場所、費用の支払いなど）	1～5年目	4	3	48	57	52	164
		6～15年目	4	2	94	134	40	274
		16年目以上	5	5	265	193	39	507
	費用の徴収・管理・支払い（集金、記録、現金の管理）	1～5年目	3	2	15	90	54	164
		6～15年目	4	3	39	191	37	274
		16年目以上	3	8	77	376	43	507
	領収書、費用の証明書等の管理	1～5年目	3	2	18	87	54	164
6～15年目		5	4	40	184	41	274	
16年目以上		7	10	83	367	40	507	
生徒指導・安全管理	アレルギー情報、配慮児童の情報収集・整理	1～5年目	19	1	106	24	14	164
		6～15年目	16	1	198	50	9	274
		16年目以上	13	6	390	84	14	507
	療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	1～5年目	15	2	74	32	41	164
		6～15年目	12	1	156	64	41	274
		16年目以上	20	7	304	121	55	507
緊急連絡体制の確認・整備	1～5年目	26	1	91	20	26	164	
	6～15年目	19	1	181	55	18	274	
	16年目以上	24	4	378	72	29	507	
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	1～5年目	13	6	54	47	44	164
		6～15年目	12	9	117	105	31	274
		16年目以上	24	20	256	174	33	507
	説明会資料の作成	1～5年目	8	4	64	45	43	164
6～15年目		5	4	150	88	27	274	
16年目以上		12	8	345	114	28	507	
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	1～5年目	15	2	68	33	46	164
		6～15年目	12	6	157	75	24	274
		16年目以上	28	13	347	100	19	507
	会計報告	1～5年目	5	2	32	69	56	164
6～15年目		4	4	61	167	38	274	
16年目以上		5	13	150	306	33	507	

入学式・卒業式

項目		勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案	企画書の作成・提案	1～5年目	8	3	97	17	59	164
		6～15年目	12	3	177	37	45	274
		16年目以上	34	3	417	18	35	507
	式次第の作成・印刷	1～5年目	9	2	60	30	63	164
		6～15年目	12	11	130	71	50	274
		16年目以上	49	20	298	96	44	507
契約・費用管理	卒業証書の準備（印刷や筆耕手配等）	1～5年目	3	6	35	59	61	164
		6～15年目	4	7	67	148	48	274
		16年目以上	19	17	123	300	48	507
	会場設営に係る備品（椅子・看板・掲示物等）確認	1～5年目	7	6	63	51	37	164
		6～15年目	9	5	135	107	18	274
		16年目以上	20	14	271	176	26	507
来賓・保護者対応	撮影・映像関係者との連絡調整	1～5年目	5	5	40	53	61	164
		6～15年目	6	8	87	129	44	274
		16年目以上	22	17	187	229	52	507
	来賓・保護者案内文書の作成	1～5年目	6	4	47	39	68	164
		6～15年目	9	8	105	88	64	274
		16年目以上	28	8	251	157	63	507
来賓・保護者案内文書の印刷・配信	1～5年目	6	5	35	51	67	164	
	6～15年目	7	8	78	118	63	274	
	16年目以上	21	15	169	240	62	507	
来賓者の管理（名簿管理・招待状送付・当日接遇等）	1～5年目	7	2	41	46	68	164	
	6～15年目	5	7	78	113	71	274	
	16年目以上	19	17	196	216	59	507	
祝電・弔電の受付管理	1～5年目	6	7	36	53	62	164	
	6～15年目	11	10	78	123	52	274	
	16年目以上	24	33	141	264	45	507	
行事の記録	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	1～5年目	16	11	43	48	46	164
		6～15年目	22	12	88	120	32	274
		16年目以上	43	33	158	244	29	507
	反省用紙の作成・とりまとめ	1～5年目	19	1	52	35	57	164
6～15年目		20	8	149	63	34	274	
16年目以上		46	7	318	110	26	507	

授業参観・学校公開等

項目		勤務年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案	企画書の作成・提案	1～5年目	7	1	70	24	62	164
		6～15年目	11	2	166	52	43	274
		16年目以上	38	1	379	38	51	507
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	1～5年目	7	3	50	38	66	164
		6～15年目	7	5	123	92	47	274
		16年目以上	32	9	283	126	57	507
	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	1～5年目	7	3	38	52	64	164
		6～15年目	5	9	86	124	50	274
		16年目以上	27	19	188	217	56	507
当日・事後処理	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	1～5年目	6	7	27	73	51	164
		6～15年目	7	13	44	172	38	274
		16年目以上	12	25	103	322	45	507
	反省用紙の作成・とりまとめ	1～5年目	13	3	53	33	62	164
		6～15年目	12	7	132	81	42	274
		16年目以上	31	12	298	119	47	507

●進路指導の準備

項目		勤務年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理（リストの作成・更新）	1～5年目	4	2	56	29	73	164
		6～15年目	6	1	119	67	81	274
		16年目以上	11	2	254	100	140	507
	進学先・就職先との連絡窓口	1～5年目	6	3	57	25	73	164
		6～15年目	7	1	124	60	82	274
		16年目以上	13	0	274	77	143	507
進路決定状況のとりまとめ・分析（進学率、就職率などの算出）	1～5年目	2	45	35	76	164		
	6～15年目	6	2	99	79	89	274	
	16年目以上	11	5	204	133	154	507	
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	1～5年目	4	1	55	30	74	164
		6～15年目	7	1	116	61	89	274
		16年目以上	12	1	285	65	144	507
	保護者案内文書の作成	1～5年目	5	2	47	32	78	164
		6～15年目	8	2	97	71	96	274
		16年目以上	21	6	233	102	145	507
	保護者案内文書の印刷・配信	1～5年目	5	3	33	46	77	164
		6～15年目	8	6	71	93	96	274
		16年目以上	19	13	141	190	144	507

2-13. 「学校と教師の業務の3分類」に基づく適切な業務分担に関する項目（勤続年数別 割合）

選択肢	項目略
負担感がなく、教員が担うべき業務だと思う	負担感×教員○
負担感はないが、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感×教員×
負担感があるが、教員が担うべき業務だと思う	負担感○教員○
負担感があり、教員以外が担うべき業務だと思う	負担感○教員×
経験したことがない / 業務内容が分からない	経験なし

【教師以外が積極的に参画すべき業務】

●調査・統計等への回答

項目	勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
学校基本調査	1～5年目	8.5%	6.1%	20.1%	15.9%	49.4%	100%
	6～15年目	2.6%	6.6%	24.8%	23.0%	43.1%	100%
	16年目以上	2.4%	4.7%	33.7%	32.5%	26.6%	100%
学校評価・アンケート	1～5年目	17.7%	7.3%	39.0%	15.2%	20.7%	100%
	6～15年目	8.8%	5.5%	44.2%	29.2%	12.4%	100%
	16年目以上	5.7%	3.0%	62.9%	22.7%	5.7%	100%
生徒指導状況調査	1～5年目	8.5%	4.9%	46.3%	6.1%	34.1%	100%
	6～15年目	6.2%	1.5%	59.1%	10.9%	22.3%	100%
	16年目以上	3.9%	0.8%	73.6%	7.7%	14.0%	100%
進路状況調査	1～5年目	7.9%	1.8%	39.6%	7.3%	43.3%	100%
	6～15年目	5.8%	2.2%	50.7%	10.6%	30.7%	100%
	16年目以上	6.1%	1.0%	59.8%	11.0%	22.1%	100%
体力・運動能力調査	1～5年目	7.3%	6.7%	31.1%	20.7%	34.1%	100%
	6～15年目	5.8%	2.6%	32.1%	36.5%	23.0%	100%
	16年目以上	4.7%	2.0%	49.3%	28.2%	15.8%	100%
学籍・外国籍関係調査	1～5年目	3.0%	5.5%	13.4%	28.7%	49.4%	100%
	6～15年目	2.9%	4.4%	10.9%	42.7%	39.1%	100%
	16年目以上	1.6%	6.3%	27.0%	44.0%	21.1%	100%
教科書関係調査	1～5年目	7.9%	6.1%	18.9%	25.0%	42.1%	100%
	6～15年目	3.6%	3.6%	16.8%	49.3%	26.6%	100%
	16年目以上	2.0%	3.4%	19.9%	60.7%	14.0%	100%
部活動関係調査	1～5年目	4.9%	4.3%	22.0%	23.8%	45.1%	100%
	6～15年目	4.0%	3.6%	19.0%	40.9%	32.8%	100%
	16年目以上	2.2%	2.8%	26.4%	36.5%	32.1%	100%
各種調査・統計等の回答書の作成・提出	1～5年目	6.1%	2.4%	17.1%	36.0%	38.4%	100%
	6～15年目	6.1%	2.4%	17.1%	36.0%	38.4%	100%
	16年目以上	2.0%	2.0%	19.0%	54.0%	22.6%	100%
GIGAスクール構想・ICT機器関連に関する調査	1～5年目	2.0%	2.0%	31.6%	47.5%	17.0%	100%
	6～15年目	3.0%	1.8%	16.5%	15.2%	63.4%	100%
	16年目以上	2.6%	1.5%	23.0%	27.7%	45.3%	100%
理科振興備品の要望調査	1～5年目	2.6%	2.0%	36.9%	27.8%	30.8%	100%
	6～15年目	1.8%	3.7%	8.5%	26.8%	59.1%	100%
	16年目以上	1.5%	2.6%	13.1%	39.1%	43.8%	100%
図書関係調査	1～5年目	1.8%	2.8%	18.5%	52.5%	24.5%	100%
	6～15年目	4.3%	4.9%	9.1%	22.6%	59.1%	100%
	16年目以上	1.1%	2.2%	10.9%	35.8%	50.0%	100%
スクールカウンセラー・日本語教育講師等に関する調査	1～5年目	3.7%	3.9%	27.4%	37.5%	27.4%	100%
	6～15年目	1.8%	5.5%	7.9%	27.4%	57.3%	100%
	16年目以上	1.5%	2.9%	7.7%	40.9%	47.1%	100%
就学援助費・特別支援修学奨励費関係調査	1～5年目	0.8%	3.6%	11.0%	56.0%	28.6%	100%
	6～15年目	6.7%	1.8%	20.1%	20.1%	51.2%	100%
	16年目以上	3.3%	1.8%	19.7%	31.8%	43.4%	100%
災害発生時の被害状況緊急報告	1～5年目	4.5%	3.0%	32.9%	30.2%	29.4%	100%
	6～15年目	13.4%	1.8%	29.9%	15.2%	39.6%	100%
	16年目以上	5.5%	1.5%	31.4%	25.5%	36.1%	100%
感染症発生時の詳細状況報告	1～5年目	5.3%	2.2%	47.3%	23.7%	21.5%	100%
	6～15年目	7.3%	3.7%	22.6%	26.8%	39.6%	100%
	16年目以上	2.9%	2.6%	25.2%	39.1%	30.3%	100%
通学路関係調査	1～5年目	2.6%	2.8%	33.3%	40.2%	21.1%	100%
	6～15年目	2.6%	2.8%	33.3%	40.2%	21.1%	100%
	16年目以上	2.6%	2.8%	33.3%	40.2%	21.1%	100%

●学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理

項目	勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
学校だより・HP・広報	1～5年目	8.5%	3.7%	36.6%	22.0%	29.3%	100%
	6～15年目	4.4%	3.6%	38.7%	36.1%	17.2%	100%
	16年目以上	4.1%	1.6%	54.4%	31.2%	8.7%	100%
送付先管理・配送業務	1～5年目	2.4%	5.5%	11.0%	31.1%	50.0%	100%
	6～15年目	2.2%	4.0%	10.9%	46.0%	36.9%	100%
	16年目以上	1.8%	6.1%	12.2%	60.6%	19.3%	100%
行事予定の更新	1～5年目	4.9%	3.7%	26.8%	19.5%	45.1%	100%
	6～15年目	3.6%	1.8%	33.9%	30.3%	30.3%	100%
	16年目以上	7.1%	3.0%	39.1%	31.0%	19.9%	100%
ウェブサイト・個人情報保護	1～5年目	1.8%	2.4%	13.4%	31.1%	51.2%	100%
	6～15年目	0.7%	1.8%	8.8%	52.6%	36.1%	100%
	16年目以上	1.2%	2.2%	15.6%	59.2%	21.9%	100%
掲載不可児童生徒の調査・管理	1～5年目	10.4%	4.9%	36.0%	14.6%	34.1%	100%
	6～15年目	6.9%	2.6%	36.1%	31.4%	23.0%	100%
	16年目以上	5.7%	3.9%	53.5%	26.6%	10.3%	100%

●ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理

項目	勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
職員用PCを含む周辺機器やトナー・ケーブル類等の消耗品管理	1～5年目	1.8%	11.6%	6.7%	46.3%	33.5%	100%
	6～15年目	2.2%	4.4%	9.9%	63.1%	20.4%	100%
	16年目以上	1.6%	6.9%	6.3%	67.9%	17.4%	100%
機器の貸出（持出）・返却管理	1～5年目	6.1%	7.9%	16.5%	39.6%	29.9%	100%
	6～15年目	4.4%	4.4%	19.0%	52.2%	20.1%	100%
	16年目以上	3.6%	6.3%	14.4%	59.0%	16.8%	100%
児童生徒用のPC・周辺機器の管理	1～5年目	5.5%	6.7%	21.3%	47.0%	19.5%	100%
	6～15年目	1.5%	3.6%	23.0%	62.8%	9.1%	100%
	16年目以上	2.0%	2.6%	24.3%	62.1%	9.1%	100%
紛失・破損時の手続き	1～5年目	2.4%	6.7%	9.8%	56.1%	25.0%	100%
	6～15年目	1.1%	3.6%	11.7%	68.2%	15.3%	100%
	16年目以上	0.8%	3.7%	12.2%	70.0%	13.3%	100%
ICT支援員との連携・調整	1～5年目	11.0%	7.3%	27.2%	23.8%	30.5%	100%
	6～15年目	6.2%	2.9%	30.3%	38.3%	22.3%	100%
	16年目以上	8.3%	4.3%	40.6%	29.4%	17.4%	100%
児童生徒のアカウント管理（作成・権限付与・削除）	1～5年目	4.9%	3.7%	18.9%	42.1%	30.5%	100%
	6～15年目	1.1%	2.6%	19.0%	61.7%	15.7%	100%
	16年目以上	1.4%	2.0%	14.2%	67.1%	15.4%	100%
サーバー内のファイル管理（共有設定、アクセス権管理）	1～5年目	3.7%	3.0%	16.5%	40.9%	36.0%	100%
	6～15年目	1.5%	0.7%	17.9%	56.6%	23.4%	100%
	16年目以上	1.8%	2.2%	16.8%	59.2%	20.1%	100%
フィルタリング設定の依頼・確認	1～5年目	1.2%	3.7%	8.5%	43.9%	42.7%	100%
	6～15年目	0.4%	1.8%	5.8%	62.0%	29.9%	100%
	16年目以上	1.0%	3.0%	6.7%	65.1%	24.3%	100%
セキュリティポリシー順守のための校内体制の整備・運用	1～5年目	3.0%	2.4%	16.5%	35.4%	42.7%	100%
	6～15年目	0.7%	0.7%	15.7%	54.0%	28.8%	100%
	16年目以上	1.8%	2.0%	24.9%	49.5%	21.9%	100%
児童生徒向け利用ルールの策定・更新	1～5年目	5.5%	2.4%	40.9%	18.9%	32.3%	100%
	6～15年目	3.6%	2.2%	44.9%	35.0%	14.2%	100%
	16年目以上	3.0%	1.8%	49.7%	32.1%	13.4%	100%
日常的な保守	1～5年目	11.6%	7.9%	28.0%	29.3%	23.2%	100%
	6～15年目	5.1%	6.2%	23.7%	52.6%	12.4%	100%
	16年目以上	2.4%	3.6%	18.5%	65.7%	9.9%	100%
機器トラブル時の対応や修理手配	1～5年目	1.8%	6.1%	9.8%	56.1%	26.2%	100%
	6～15年目	2.2%	4.0%	7.7%	71.9%	14.2%	100%
	16年目以上	1.0%	2.6%	4.5%	79.1%	12.8%	100%
校内ネットワーク障害発生時の初期対応	1～5年目	1.2%	4.3%	7.3%	54.3%	32.9%	100%
	6～15年目	0.7%	3.3%	7.7%	70.1%	18.2%	100%
	16年目以上	1.2%	1.4%	8.5%	73.4%	15.6%	100%
周辺機器の更新管理	1～5年目	3.0%	6.1%	7.3%	54.3%	29.3%	100%
	6～15年目	1.1%	4.4%	4.4%	70.8%	19.3%	100%
	16年目以上	0.8%	1.2%	3.6%	79.1%	15.4%	100%

【教師の業務だけが負担軽減を促進すべき業務】

●学校行事の準備・運営
運動会・文化祭

項目		勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案・物品調達	実施計画書の作成	1～5年目	3.7%	0.6%	58.5%	9.8%	27.4%	100%
		6～15年目	3.6%	0.7%	66.1%	17.2%	12.4%	100%
		16年目以上	3.6%	0.4%	84.0%	7.1%	4.9%	100%
	必要物品の管理（在庫管理・状態確認）	1～5年目	6.1%	2.4%	38.4%	31.1%	22.0%	100%
		6～15年目	2.9%	3.3%	47.1%	36.1%	10.6%	100%
		16年目以上	3.0%	3.4%	47.3%	40.0%	6.3%	100%
広報・案内	保護者案内文書やプログラムの作成	1～5年目	4.3%	1.2%	47.6%	17.7%	29.3%	100%
		6～15年目	3.3%	1.8%	52.6%	30.3%	12.0%	100%
		16年目以上	5.1%	1.4%	68.6%	18.1%	6.7%	100%
	保護者案内文書やプログラムの印刷・配信	1～5年目	3.7%	5.5%	29.9%	32.9%	28.0%	100%
		6～15年目	1.8%	2.9%	36.1%	48.2%	10.9%	100%
		16年目以上	4.3%	5.1%	39.8%	44.0%	6.7%	100%
	地域住民等への案内文書・招待状の作成	1～5年目	3.0%	2.4%	28.0%	28.7%	37.8%	100%
		6～15年目	0.7%	1.5%	27.7%	47.4%	22.6%	100%
		16年目以上	3.7%	2.2%	40.4%	39.3%	14.4%	100%
	地域住民等への案内文書・招待状の印刷・配信	1～5年目	3.0%	3.0%	18.9%	36.6%	38.4%	100%
		6～15年目	0.7%	2.2%	19.3%	53.6%	24.1%	100%
		16年目以上	3.0%	4.1%	27.0%	51.9%	14.0%	100%
当日・事後処理	行事の撮影	1～5年目	19.5%	15.2%	32.3%	25.0%	7.9%	100%
		6～15年目	13.5%	8.0%	26.6%	48.9%	2.9%	100%
		16年目以上	10.1%	7.7%	30.2%	49.1%	3.0%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	1～5年目	17.7%	4.3%	45.1%	17.7%	15.2%	100%
		6～15年目	9.9%	3.3%	58.0%	23.4%	5.5%	100%
		16年目以上	8.5%	2.0%	69.8%	17.0%	2.8%	100%

修学旅行・野外学習・校外学習

項目		勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案・業者選定	実施計画書の作成	1～5年目	2.4%	1.2%	53.0%	15.9%	27.4%	100%
		6～15年目	3.3%	0.4%	62.8%	21.9%	11.7%	100%
		16年目以上	2.6%	0.4%	79.9%	11.4%	5.7%	100%
	旅行者への入札依頼・業者選定・決定連絡	1～5年目	2.4%	1.2%	29.3%	32.9%	34.1%	100%
		6～15年目	1.5%	1.5%	35.8%	44.9%	16.4%	100%
		16年目以上	1.4%	2.0%	37.9%	47.5%	11.2%	100%
契約・費用管理	契約内容（添乗員やバス台数、保険契約等）の確認・契約書の締結	1～5年目	2.4%	1.2%	23.8%	37.2%	35.4%	100%
		6～15年目	1.1%	0.7%	27.4%	53.3%	17.5%	100%
		16年目以上	1.6%	1.8%	35.3%	50.9%	10.5%	100%
	旅行者や利用施設との連絡調整（目的地、食事場所、費用の支払いなど）	1～5年目	2.4%	1.8%	29.3%	34.8%	31.7%	100%
		6～15年目	1.5%	0.7%	34.3%	48.9%	14.6%	100%
		16年目以上	1.0%	1.0%	54.3%	38.1%	7.7%	100%
	費用の徴収・管理・支払い（集金、記録、現金の管理）	1～5年目	1.8%	1.2%	9.1%	54.9%	32.9%	100%
		6～15年目	1.5%	1.1%	14.2%	69.7%	13.5%	100%
		16年目以上	0.6%	1.6%	15.2%	74.2%	8.5%	100%
	領収書、費用の証明書等の管理	1～5年目	1.8%	1.2%	11.0%	53.0%	32.9%	100%
		6～15年目	1.8%	1.5%	14.6%	67.2%	15.0%	100%
		16年目以上	1.4%	2.0%	16.4%	72.4%	7.9%	100%
生徒指導・安全管理	アレルギー情報、配慮児童の情報収集・整理	1～5年目	11.6%	0.6%	64.6%	14.6%	8.5%	100%
		6～15年目	5.8%	0.4%	72.3%	18.2%	3.3%	100%
		16年目以上	2.6%	1.2%	76.9%	16.6%	2.8%	100%
	療育手帳等を持つ児童生徒の確認・目的地での使用可否の確認	1～5年目	9.1%	1.2%	45.1%	19.5%	25.0%	100%
		6～15年目	4.4%	0.4%	56.9%	23.4%	15.0%	100%
		16年目以上	3.9%	1.4%	60.0%	23.9%	10.8%	100%
緊急連絡体制の確認・整備	1～5年目	15.9%	0.6%	55.5%	12.2%	15.9%	100%	
	6～15年目	6.9%	0.4%	66.1%	20.1%	6.6%	100%	
	16年目以上	4.7%	0.8%	74.6%	14.2%	5.7%	100%	
広報・案内	参加同意書の作成・印刷・配付・収集	1～5年目	7.9%	3.7%	32.9%	28.7%	26.8%	100%
		6～15年目	4.4%	3.3%	42.7%	38.3%	11.3%	100%
		16年目以上	4.7%	3.9%	50.5%	34.3%	6.5%	100%
	説明会資料の作成	1～5年目	4.9%	2.4%	39.0%	27.4%	26.2%	100%
		6～15年目	1.8%	1.5%	54.7%	32.1%	9.9%	100%
		16年目以上	2.4%	1.6%	68.0%	22.5%	5.5%	100%
当日・事後処理	反省用紙の作成・とりまとめ	1～5年目	9.1%	1.2%	41.5%	20.1%	28.0%	100%
		6～15年目	4.4%	2.2%	57.3%	27.4%	8.8%	100%
		16年目以上	5.5%	2.6%	68.4%	19.7%	3.7%	100%
	会計報告	1～5年目	3.0%	1.2%	19.5%	42.1%	34.1%	100%
		6～15年目	1.5%	1.5%	22.3%	60.9%	13.9%	100%
		16年目以上	1.0%	2.6%	29.6%	60.4%	6.5%	100%

入学式・卒業式

項目		勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案	企画書の作成・提案	1～5年目	4.9%	1.8%	47.0%	10.4%	36.0%	100%
		6～15年目	4.4%	1.1%	64.6%	13.5%	16.4%	100%
		16年目以上	6.7%	0.6%	82.2%	3.6%	6.9%	100%
	式次第の作成・印刷	1～5年目	5.5%	1.2%	36.6%	18.3%	38.4%	100%
		6～15年目	4.4%	4.0%	47.4%	25.9%	18.2%	100%
		16年目以上	9.7%	3.9%	58.8%	18.9%	8.7%	100%
契約・費用管理	卒業証書の準備（印刷や筆耕手配等）	1～5年目	1.8%	3.7%	21.3%	36.0%	37.2%	100%
		6～15年目	1.5%	2.6%	24.5%	54.0%	17.5%	100%
		16年目以上	3.7%	3.4%	24.3%	59.2%	9.5%	100%
	会場設営に係る備品（椅子・看板・掲示物等）確認	1～5年目	4.3%	3.7%	38.4%	31.1%	22.6%	100%
		6～15年目	3.3%	1.8%	49.3%	39.1%	6.6%	100%
		16年目以上	3.9%	2.8%	53.5%	34.7%	5.1%	100%
撮影・映像関係業者との連絡調整	1～5年目	3.0%	3.0%	24.4%	32.3%	37.2%	100%	
	6～15年目	2.2%	2.9%	31.8%	47.1%	16.1%	100%	
	16年目以上	4.3%	3.4%	36.9%	45.2%	10.3%	100%	
来賓・保護者対応	来賓・保護者案内文書の作成	1～5年目	3.7%	2.4%	28.7%	23.8%	41.5%	100%
		6～15年目	3.3%	2.9%	38.3%	32.1%	23.4%	100%
		16年目以上	5.5%	1.6%	49.5%	31.0%	12.4%	100%
	来賓・保護者案内文書の印刷・配信	1～5年目	3.7%	3.0%	21.3%	31.1%	40.9%	100%
		6～15年目	2.6%	2.9%	28.5%	43.1%	23.0%	100%
		16年目以上	4.1%	3.0%	33.3%	47.3%	12.2%	100%
	来賓者の管理（名簿管理・招待状送付・当日接遇等）	1～5年目	4.3%	1.2%	25.0%	28.0%	41.5%	100%
		6～15年目	1.0%	2.6%	28.5%	41.2%	25.9%	100%
		16年目以上	3.7%	3.4%	38.7%	42.6%	11.6%	100%
	祝電・弔電の受付管理	1～5年目	3.7%	4.3%	22.0%	32.3%	37.8%	100%
		6～15年目	4.0%	3.6%	28.5%	44.9%	19.0%	100%
		16年目以上	4.7%	6.5%	27.8%	52.1%	8.9%	100%
行事の記録	会場設営後の記録撮影・式典の撮影	1～5年目	9.8%	6.7%	26.2%	29.3%	28.0%	100%
		6～15年目	8.0%	4.4%	32.1%	43.8%	11.7%	100%
		16年目以上	8.5%	6.5%	31.2%	48.1%	5.7%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	1～5年目	11.6%	0.6%	31.7%	21.3%	34.8%	100%
		6～15年目	7.3%	2.9%	54.4%	23.0%	12.4%	100%
		16年目以上	9.1%	1.4%	62.7%	21.7%	5.1%	100%

授業参観・学校公開等

項目		勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
計画・立案	企画書の作成・提案	1～5年目	4.3%	0.6%	42.7%	14.6%	37.8%	100%
		6～15年目	4.0%	0.7%	60.6%	19.0%	15.7%	100%
		16年目以上	7.5%	0.2%	74.8%	7.5%	10.1%	100%
保護者対応	保護者案内文書・保護者アンケートの作成	1～5年目	4.3%	1.8%	30.5%	23.2%	40.2%	100%
		6～15年目	2.6%	1.8%	44.9%	33.6%	17.2%	100%
		16年目以上	6.3%	1.8%	55.8%	24.9%	11.2%	100%
	保護者案内文書・保護者アンケートの印刷・配信	1～5年目	4.3%	1.8%	23.2%	31.7%	39.0%	100%
		6～15年目	1.8%	3.3%	31.4%	45.3%	18.2%	100%
		16年目以上	5.3%	3.7%	37.1%	42.8%	11.0%	100%
当日・事後処理	来校者用の駐車場・駐輪場の管理	1～5年目	3.7%	4.3%	16.5%	44.5%	31.1%	100%
		6～15年目	2.6%	4.7%	16.1%	62.8%	13.9%	100%
		16年目以上	2.4%	4.9%	20.3%	63.5%	8.9%	100%
	反省用紙の作成・とりまとめ	1～5年目	7.9%	1.8%	32.3%	20.1%	37.8%	100%
		6～15年目	4.4%	2.6%	48.2%	29.6%	15.3%	100%
		16年目以上	6.1%	2.4%	58.8%	23.5%	9.3%	100%

●進路指導の準備

項目		勤続年数	負担感×教員○	負担感×教員×	負担感○教員○	負担感○教員×	経験なし	合計
情報収集・整理	就職先・進学情報の整理（リストの作成・更新）	1～5年目	2.4%	1.2%	34.1%	17.7%	44.5%	100%
		6～15年目	2.2%	0.4%	43.4%	24.5%	29.6%	100%
		16年目以上	2.2%	0.4%	50.1%	19.7%	27.6%	100%
	進学先・就職先との連絡窓口	1～5年目	3.7%	1.8%	34.8%	15.2%	44.5%	100%
		6～15年目	2.6%	0.4%	45.3%	21.9%	29.9%	100%
		16年目以上	2.6%	0.0%	54.0%	15.2%	28.2%	100%
進路決定状況のとりまとめ・分析（進学率、就職率などの算出）	1～5年目	3.7%	1.2%	27.4%	21.3%	46.3%	100%	
	6～15年目	1.8%	0.7%	36.1%	28.8%	32.5%	100%	
	16年目以上	2.2%	1.0%	40.2%	26.2%	30.4%	100%	
進路説明会の運営・事後処理	説明会資料の作成	1～5年目	2.4%	0.6%	33.5%	18.3%	45.1%	100%
		6～15年目	2.6%	0.4%	42.3%	22.3%	32.5%	100%
		16年目以上	2.4%	0.2%	56.2%	12.8%	28.4%	100%
	保護者案内文書の作成	1～5年目	3.0%	1.2%	28.7%	19.5%	47.6%	100%
		6～15年目	2.9%	0.7%	35.4%	25.9%	35.0%	100%
		16年目以上	4.1%	1.2%	46.0%	20.1%	28.6%	100%
	保護者案内文書の印刷・配信	1～5年目	3.0%	1.8%	20.1%	28.0%	47.0%	100%
		6～15年目	2.9%	2.2%	25.9%	33.9%	35.0%	100%
		16年目以上	3.7%	2.6%	27.8%	37.5%	28.4%	100%